



NR.2286/30.07.2024

AFIȘAT ASTĂZI 31.07.2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

COLEGIUL NAȚIONAL “NICOLAE IORGA” cu sediul în BRĂILA , str.R.S.CAMPINIU nr.4-6 în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

A.NUMĂRUL POSTURILOR: 1 (UNU)

Denumirea și nivelul postului: **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

Compartimentul: **Personal didactic auxiliar,post execuție.**

Durata contractului și timpului de lucru: **nedeterminată, normă întreagă (8/40)**

B.DOSARUL DE CONCURS VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- 1) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- 5) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- 6) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- 8) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- 9) curriculum vitae, model comun european.



Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”, BRĂILA, Str. R.S.CAMPINIU NR.4-6 Jud. BRĂILA, compartimentul secretariat, tel. 0239614307 , persoana de contact MUREA VERONICA, email: cnnibraila@gmail.com
Termenul de depunere a dosarelor (15 zile lucrătoare de la afișare): 01.08.2024 -23.08.2024
orele: 09:00-12:00, la sediul instituției.

C. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU SUNT:

- a) studii superioare îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de : subinginer/ inginer/ economist.
- b) cunoștințe avansate de operare Microsoft Excel și Word (calcul tabelar/ întocmire grafice/ editare texte) cunoștințe de utilizare e-mail, utilizare platformă SICAP;
- c) abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare a echipelor, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților, disponibilitate la program prelungit;
- d) vechime minima în specialitatea postului – 5 ANI VECHIME în muncă
- e) nu deține decizie de pensionare.
- f) conform fișei postului (anexată)

D. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.
2. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
3. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. ORDIN nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
7. Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile.



9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
12. Ordinul ME nr. 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.
13. Hotărârea Guvernului nr. 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României.
14. Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
15. Manual utilizare SICAP. <http://e-licitatie.ro/pub/manual>.

E. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, ETAPELE ȘI PROBELE CONCURSULUI:

Concursul va consta în următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor
2. Selecția dosarelor
3. Proba scrisă – punctaj maxim de 100 puncte
4. Proba practică – punctaj maxim de 100 puncte
5. Interviu – punctaj maxim de 100 puncte

D. CALENDARUL CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

NR.CRT	ETAPA DE CONCURS	DATA DESFĂȘURĂRII
1	Data postării /publicării anunțului 31.07.2024	Depunerea dosarelor 01.08.2024-23.08.2024, orele 9.00-12.00 Selecția dosarelor 26.08.2024 (afișare până la ora 12.00) Contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere 26.08.2024, orele 12.00 – 14.00 Soluționarea contestațiilor (afișare) 26.08.2024, ora 16.00
2.	Probă scrisă 27.08.2024, ora 10.00	Afișarea rezultatelor probei scrise 27.08.2024, ora 16.00 Contestații cu privire la rezultatul probei scrise 28.08.2024, orele 9.00 – 12.00 Soluționarea contestațiilor (afișare) 28.08.2024, ora



		16.00
3.	Probă practică 29.08.2024, începând cu ora 9.00	Afișarea rezultatelor probei practice 29.08.2024, ora 16.00 Contestații cu privire la rezultatul probei practice 29.08.2024, orele 16.00 – 17.00 Soluționarea contestațiilor (afișare) 29.08.2024, ora 18.00
4.	Interviu 30.08.2024, începând cu ora 9.00	Afișarea rezultatelor interviului 30.08.2024, ora 16.00 Contestații cu privire la rezultatul interviului 30.08.2024, ora 16.00 – 17.00 Soluționarea contestațiilor (afișare) 30.08.2024, ora 18.00
5.	Afișarea rezultatelor finale	31.08.2024 , ora 10.00

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”, BRĂILA, Str. R.S.CAMPINIU NR.4-6 Jud. BRĂILA, compartimentul secretariat, tel. 0239614307 , persoana de contact MUREA VERONICA, email: cnnibraila@gmail.com

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la o proba nu pot participa la celelalte probe . Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

DIRECTOR,

PROF.ELENA SIMONA DOROFTEI

