

<b>Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” Brăila</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>Ediția: II</b>
	<b>Cod: PO-20</b>	<b>Revizia 1 Pag. 4 / 9 Exemplar nr. 1</b>

## 7.2 Abrevieri:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de Sistem
2.	E	Elaborare
3.	Ed	Ediție
4.	Rev	Revizie
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap	Aplicare
8.	Ah	Arhivare

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### **MĂSURI PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI PERSOANELOR IN UNITATEA DE INVĂȚĂMÂNT**

#### **ASIGURAREA PAZEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

1. Paza Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” se realizează pe timpul zilei cu personal propriu, iar pe timpul noptii cu sistem antiefracție.
2. Conducerea unității de învățământ întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/ jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului. Va fi stabilit de comun acord și va fi afișat numărul de telefon al organelor de poliție/ jandarmerie la care personalul de pază, profesorul de serviciu, personalul școlii, elevii sau conducerea unității de învățământ pot suna în cazul unor incidente violente, sau în cazul intrării în unitatea de învățământ a unor persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice, turbulente, având comportament agresiv ori intenție de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

#### **ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

3. In Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice.
4. Serviciul pe școală al cadrelor didactice este organizat în afara orelor de curs ale acestora, pe timpul pauzelor, astfel:  
 1 cadru didactic la parter , 1 cadru didactic etaj I, 1 cadru didactic etaj II, si 1 paznic (personal propriu) la intrarea profesorilor si 1 paznic in curtea scolii.  
 Cadrele didactice de serviciu se vor prezenta cu 15 minute înaintea inceperei cursurilor si vor monitoriza intrarea organizata a elevilor in scoala.

<b>Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” Brăila</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>  <b>Cod: PO-20</b>	<b>Ediția: II</b>  <b>Revizia 1</b> <b>Pag. 5 / 9</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
---	--	---

Serviciul pe scoala al profesorilor va fi elaborat de comisia pentru organizarea seviciului pe școală și aprobat în Consiliul de Administrație.

In timpul orelor de curs supravegherea perimetrlui scolar este asigurată prin camerele video. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu este stabilit în Consiliul de Administrație, în funcție de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizeaza în unitatea de învățământ.

## **REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVATAMANT**

5. Accesul in curtea scolii a elevilor se va realiza pe porțile din strada Campiniului, si strada Brașovenilor intre orele 7,30 – 8,00

6. Accesul in școală se va face prin cele doua intrari: intrarea profesorilor (pentru cadre didactice, părinti si persoane străine) si intrarea elevilor (pentru elevi).

Părinții/insoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale au acces în unitatea de învățământ cu respectarea normelor de securitate necesare.

In timpul orelor de curs, porțile din strada Campiniului, si strada Brașovenilor vor fi închise, iar ușa de la intrarea profesorilor va fi permanent monitorizată de camera si personalul auxiliar.

6. Accesul elevilor în unitatea de învățământ va fi permis, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al instituției, pe baza carnetului de elev.

7. Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/ reprezentanți legali, rude, vizitatori, mass-media, etc ), numite în continuare vizitatori, se face prin intrarea profesorilor, numită în continuare punct de control, și este permis după verificarea identității acestora de către un angajat din categoria personalului auxiliar.

8. Personalul de pază va înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării în unitatea de învățământ, în **Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ**.

9. Dupa înregistrarea datelor anterior mentionate, personalul delegat va conduce vizitatorul până la locul stabilit de conducerea unității de învățământ pentru întâlnirile personalului unității de învățământ cu terzi și anunță persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.

12. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele declarate/vizate, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetru unității de învățământ a persoanei respective, de către organele abilitate, și/ sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

13. Accesul părinților / reprezentanților legali în incintele și în clădirea scolii este permis în următoarele cazuri:  
a) la solicitarea profesorilor diriginți/ profesorilor clasei/ conducerii unităților de învățământ preuniversitar, caz in care intrarea se face prin strada Brașovenilor;

b) la ședințele/ consultațiile/ lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitățile de învățământ preuniversitar, iar în acest caz intrarea părinților se va face prin strada Brașovenilor.

c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/ reprezentanților legali cu personalul secretariatului unității, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte/ conducerea unității de învățământ;

d) la întâlnirile solicitate de părinți/ reprezentanți legali, programate de comun acord cu profesorul diriginte/ profesorii clasei/conducerea unității de învățământ;

<b>Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” Brăila</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>  <b>Cod: PO-20</b>	<b>Ediția: II</b>  <b>Revizia 1</b> <b>Pag. 6 / 9</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
---	--	---

e) la diferite evenimente publice și activități școlare/ extracurriculare organizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali;

**14. Reprezentanții legali îi vor conduce pe copii pana la intrarea acestora în curtea scolii.**

**15. Reprezentanții legali vor aștepta ieșirea copiilor de la cursuri în afara curții școlii.**

16. Este interzis accesul în instituție al persoanelor turbulent sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor având comportament agresiv, precum și a celor care au intenția sădătă de a deranja ordinea și liniștea în instituție de învățământ.

17. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiti de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

## **RESPONSABILITĂȚI**

**18. Conducerea unității de învățământ** are următoarele obligații și responsabilități:

a) întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/ jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului;

b) stabilește atribuțiile profesorului de serviciu și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinei și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preînțămpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;

c) stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în școală și le afișează la avizier/site-ul instituției;

d) organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor ghidului de proceduri interne;

e) informează elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ;

f) informează, în regim de urgență, organele de poliție sau jandarmi și inspectoratul școlar județean asupra procedurii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în școală/ grădiniță sau în imediata apropiere a acestora;

**19. Cadrele didactice** au următoarele obligații și responsabilități:

a) să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, în calitate de profesori de serviciu;

b) să informeze, în regim de urgență, conducerea unității de învățământ și/ sau organele de poliție/ jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii sau în imediata apropiere a acestora. În cazul unor incidente grave sau al unor situații care pot conduce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, vor fi informate cu prioritate organele de poliție/ jandarmerie;

c) profesorii dirigenți vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitatea de învățământ.

<b>Liceul Teoretic “Nicolae Iorga“ Brăila</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚAMÂNT</b>  <b>Cod: PO-20</b>	<b>Ediția: II</b>  <b>Revizia 1</b> <b>Pag. 7 / 9</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
---	--	---

**PROCEDURI PUNCTUALE PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR ÎN INCINTA  
LICEULUI TEORETIC „NICOLAE IORGĂ“**

**I. Accesul elevilor în școală:**

1. Elevii se prezinta cu cel mult 10 minute înaintea începerii orelor de curs.
2. Elevii intra în scoala pe la intrarea elevilor din strada strada Campiniului si strada Brașovenilor.
3. Accesul în scoala se face pe baza de carnet de note vizat pentru anul școlar curent.
4. Elevii pot fi legitimați de director, director adjunct, personalul scolii, profesori de serviciu, cadre didactice.
5. Este interzis elevilor să părăseasca școala pe timpul derulării programului zilnic fără acordul părinților și aprobarea dirigintelui.

**II. Accesul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în școală :**

1. Cadrele didactice se vor prezenta la școală cu 15 minute înaintea începerii programului de lucru.
2. Accesul în școală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se face pe la intrarea profesorilor din str. Brașoveni.

**III. Accesul părinților/reprezentanților legali în școală se face :**

- a) la solicitarea profesorilor diriginți/ profesorilor clasei/ conducerii unităților de învățământ preuniversitar;
- b) la ședințele/ consultațiile/ lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/ reprezentanților legali cu personalul secretariatul unităților de învățământ preuniversitar, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte/conducerea unității de învățământ;
- d) la întâlnirile solicitate de părinți/ reprezentanți legali, programate de comun acord cu profesorul diriginte/ profesorii clasei/conducerea unității de învățământ;
- e) la diferite evenimente publice și activități școlare/extracurriculare organizate în cadrul unității de învățământ, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;
- f) pentru sprijinirea deplasării copiilor în și din sala de curs în cazul unor situații speciale.

1. Pentru accesul în școală, părinții vor permite legitimarea și notarea datelor din buletin în **Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga“**.

**IV. Accesul persoanelor în sala de sport**

- a) elevii din ciclul gimnazial vor fi însoțiți la sala de sport de către cadrul didactic de la clasă;
- b) la terminarea orei elevii din ciclul gimnazial sunt însoțiți de cadrul didactic de la clasă înapoi în școală
- c) accesul persoanelor străine în sala de sport este interzis.