

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”, cu sediul în Brăila, strada R.S.Campiniu, nr.4-6, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea a 3 posturi contractual vacante de îngrijitoare în conformitate cu prevederile H.G. nr.282/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014, pe o perioadă nedeterminată, în data de 9.04.2020, ora 10.00, proba practică, urmată de interviu în data de 10.04.2020, ora 10.00. Locul desfășurării concursului este sediul unității școlare. Dosarele de concurs se vor depune până în data de 31.03.2020 pe adresa de email a unității(iorgaliceubr@gmail.com). Dosarele în original se vor prezenta la sediul unității pe data de 01.04.2020 în intervalul orar 9.00-12.00.

Conținutul dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității școlare organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. extras REVISAL(dacă e cazul)-perioada lucrată ianuarie 2011 - în prezent;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale(valabilă până la prima etapă a concursului, având obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar);
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. adeverință – curs noțiuni fundamentale de igienă absolvit, sau în curs de absolvire;
9. curriculum vitae.

Condiții de participare la concurs:

- Curs noțiuni fundamentale de igienă absolvit, sau în curs de absolvire;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Studii generale sau studii medii;
- Vechime în muncă minim 5 ani.

Atribuții specifice postului:

1. abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
2. abilități de muncă în echipă;
3. răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
4. respectă responsabilitățile din fișa postului;
5. efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

Bibliografie :

- Îndreptarul Tehnic privind mijloacele și metodele de întreținerea curățeniei, de spălare și dezinfecție, utilizate în acțiunea de gospodărire a unităților de învățământ și educație nr 28238/29.05.1980, elaborat de Ministerul sănătății, Direcția asistenței medicale.
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual ;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,
Elena Luminița Tudor

