 Liceul Teoretic "NICOLAE IORGA"	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSTINĂTORILOR LEGALI ÎN INCINTA UNITĂȚII</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -1
Departament Managementul Calității (CEAC)	<b>Cod: P.O. 01.43</b>	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.: 1


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ACCESUL PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSTINĂTORILOR LEGALI ÎN  
INCINTA UNITĂȚII  
COD: P.01.43**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.1.	Elaborat	STUPARIU IONICA	Resp. C.M.	02.11.2015	
1.2.	Verificat	MARIN LILIANA	Responsabil CEAC	02.11.2015	
1.3	Aprobat	TUDOR ELENA	Director	02.11.2015	

2. Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

Nr. crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Persoana responsabilă	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1.	Editia 1	Realizarea procedurii	realizare	MARIN LILIANA	2015
2.	Editia 2	Structura generala	restructurare		
3.	Revizia 1	Continutul procedurii	completare		
4.	Revizia 2				

 Liceul Teoretic "NICOLAE IORGA"	<b>PROCEDURĂ          OPERAȚIONALĂ PRIVIND          ACCESUL PĂRINȚILOR,          TUTORILOR SAU          SUSȚINĂTORILOR          LEGALI ÎN INCINTA          UNITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -1</b> <b>Nr.de ex. : -1</b>
Departament Managementul Calității (CEAC)	<b>Cod: P.O. 01.43</b>	<b>Pagina 2 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Direcțiune	Director	Tudor Luminița	02.11.2015	
3.2	Aplicare	2	CEAC	Responsabil	Marin Liliana	02.11.2015	
3.3	Aplicare	3	Administrativ	Paznic	Popa Ionica	02.11.2015	
3.4	Aplicare	4	CM a diriginților	Responsabil	Stupariu Ionica	02.11.2015	
3.5	Aplicare	5	Secretariat	Secretar	Murea Veronica	02.11.2015	
3.6	Aplicare	6	Profesor de serviciu pe liceu		Conform planificării	02.11.2015	

#### **4. Scopul procedurii operaționale:**


Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de acces al persoanelor în incinta Liceului Teoretic "Nicolae Iorga", având în vedere respectarea legislației în vigoare și prevenirea unor situații care afectează în mod negativ desfășurarea în condiții de siguranță a activităților instructiv-educative din școală.

Alte scopuri specifice vizează instituirea unei proceduri metodologice care să asigure:

- existența documentației necesare derulării activității menționate anterior;
- continuitatea desfășurării activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijinul organelor abilitate în activități de control, iar pe manager, în luarea deciziei.

#### **5. Domeniul de aplicare:**

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic și de către toate persoanele străine (părinți, reprezentanți ai mass-media, autorități ș.a.) care doresc să aibă acces în incinta Liceului Teoretic „Nicolae Iorga”

	Liceul Teoretic “NICOLAE IORGA”	<b>PROCEDURĂ  OPERATIONALĂ PRIVIND  ACCESUL PĂRINȚILOR,  TUTORILOR SAU  SUSȚINĂTORILOR  LEGALI ÎN INCINTA  UNITĂȚII</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
			Revizia: -1 Nr.de ex. : -1
Departament Managementul Calității (CEAC)	<b>Cod: P.O. 01.43</b>	<b>Pagina 3 din 9</b>	Exemplar nr.: 1

Procedura se aplică și pentru reglementarea accesului în incinta unității a autovehiculelor de orice tip.

## **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

### **6.1. Reglementări internaționale**

### **6.2. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 25/2007 cu privire la asigurarea calității educației.

### **6.3. Legislație secundară**

- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C.T. nr. 4925/2005;
- Nota Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții cu nr. 67843/09.11.2012;
- Anexa la Nota Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții cu nr. 67843/09.11.2012.


### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.**

- Regulamentu de ordine interioară al Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” – Planul de pază al Liceului Teoretic „Nicolae Iorga”

## **7. Descrierea procedurii operaționale**

### **7.1. Generalități**

- La Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” *paza este asigurată* de către paznicul de zi, noapte;
- Există interfon la intrarea principală cu deschidere din cancelarie și secretariat;
- Supravegherea video a școlii este monitorizată de Poliția Locală;
- Poliția Locală , în urma solicitării conducerii unității , zilnic trimite un echipaj care supraveghează unitatea;

 Liceul Teoretic "NICOLAE IORGA"	<b>PROCEDURĂ          OPERAȚIONALĂ PRIVIND          ACCESUL PĂRINȚILOR,          TUTORILOR SAU          SUSȚINĂTORILOR          LEGALI ÎN INCINTA          UNITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -1</b> <b>Nr.de ex. : -1</b>
Departament Managementul Calității (CEAC)	<b>Cod: P.O. 01.43</b>	<b>Pagina 4 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

-Conducerea unității colaborează cu organele de poliție/jandarmerie în realizarea planului de paza ce cuprinde regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului;

-La Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” *serviciul pe școala al cadrelor didactice* este organizat în timpul pauzelor dintre orele de curs, în funcție de planificare;

-*Accesul în unitatea de învățământ al elevilor și al cadrelor didactice* se face pe poarta de acces a Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” securizată/păzită corespunzător;

-*Accesul în unitatea de învățământ a persoanelor străine*(părinți, reprezentanți legali, rude, vizitatori ș.a) numite vizitatori se face pe poarta de acces și este permis după verificarea identității acestora de către persoanele abilitate (personal de serviciu), este consemnată vizita acestora în Registrul de vizitatori, și se înmânează un ecuson "VIZITATOR" conform anexei. Este consemnată ora intrării, ieșirii precum și compartimentul sau persoana la care se deplasează.

## **7.2 Documente utilizate**

- Ecusoane pentru vizitatori;
- Registrul pentru evidență accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ;
- Tabel cu planificarea serviciului pe școală a cadrelor didactice în unitate.

## **7.3 Resurse necesare**


### **7.3.1 Resurse materiale**

- calculator și imprimanta pentru realizarea documentelor.

### **7.3.2 Resurse umane:**

- directorul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga”
- cadrele didactice de serviciu pe școală;
- diriginți;
- paznici;
- personal al organelor de specialitate poliție/ jandarmi;

**7.3.3 Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale;

 Liceul Teoretic "NICOLAE IORGA"	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI ÎN INCINTA UNITĂȚII</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -1
Departament Managementul Calității (CEAC)	<b>Cod: P.O. 01.43</b>	Pagina 5 din 9
		Exemplar nr.: 1

#### 7.4 Modul de lucru

7.4.1. În vederea *elaborării prezentei PO* este respectată următoarea planificare:


Perioada	Activitatea	Responsabili
02 noiembrie 2015	Realizarea Procedurii operaționale	Stupariu Ionica
02 noiembrie 2015	Verificarea și aprobarea Procedurii operaționale	Marin Liliana
02 noiembrie 2015	Distribuirea Procedurii operaționale persoanelor responsabile cu aplicarea acesteia	Marin Liliana
Permanent	Aplicarea Procedurii operaționale	Marin Liliana

7.4.2. Activitatea de *Asigurare a ordinii și a pazei* intră în responsabilitatea personalului propriu, autorizat al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga", conform Planului de Pază al unității, astfel:

- Pentru **asigurarea ordinii** și bunei desfășurări a activităților în cadrul Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" se organizează serviciul pe școlară, executat prin rotație de cadrele didactice care își desfășoară activitatea în unitate.
- Asigurarea **pazei** Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" se realizează cu personalul propriu, autorizat, astfel:
  - a) Zilnic în trei schimburi conform graficului, câte un paznic pe schimb;
  - b) În zilele nelucrătoare și pe timpul vacanțelor școlare, paza și ordinea sunt asigurate de către personalul propriu (paznici).

7.4.3. **Accesul în unitate** este reglementat, conform Planului de Pază și R.O.I. al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga":

- *Accesul persoanelor* în incinta Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" se face pe poarta principală, pe timpul programului de lucru;
- În incinta centrului școlar *nu este permis accesul autovehiculelor* de orice fel;
- *Accesul părinților / asistenților maternali* ai elevilor este permis la începerea și terminarea orelor de curs, până la sala de clasă unde predau sau preiau elevul, cât și pe timpul ședințelor cu părinții sau a altor activități la care aceștia sunt solicitați să participe. Pentru elevii cu dizabilități grave, accesul părinților este permis permanent;
- *Accesul altor persoane* în școală se face cu aprobarea directorului. Relațiile cu aceste persoane nu trebuie să perturbe procesul instructiv-educativ.

 <p>Liceul Teoretic "NICOLAE IORGA"</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSTINĂTORILOR LEGALI ÎN INCINTA UNITĂȚII</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: -1 Nr.de ex. : -1</p>
<p>Departament Managementul Calității (CEAC)</p>	<p><b>Cod: P.O. 01.43</b></p>	<p>Pagina 6 din 9</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

## **8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:**

Pe baza Anexei la Nota Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții cu nr. 67843/09.11.2012 sunt prevăzute următoarele obligații și responsabilități:

### **8.1. Directorul unității**

a) întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/ jandarmerie, planul de pază al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului;

b) stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu, elevilor de serviciu și ale celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și a disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;

c) stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în școală și le afișează la punctul de control;

d) organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor ghidului de proceduri interne;

e) informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ;

f) informează, în regim de urgență, organele de poliție sau jandarmi și inspectoratul școlar asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia;


g) asigură confecționarea și păstrarea pentru paznici și vizitatori.

### **8.2. Cadre didactice**

a) cunoașterea și respectarea îndatoririlor ce le revin, în calitate de profesori de serviciu;

b) informarea, în regim de urgență, a conducerii unității de învățământ și /sau a organelor de poliție/jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii sau în imediata apropiere a acesteia. În cazul unor incidente grave sau al unor situații care pot conduce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, vor fi informate cu prioritate organele de poliție/jandarmerie;

c) conducerile unităților de învățământ, profesorii diriginți vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitatea de învățământ.

 <p>Liceul Teoretic "NICOLAE IORGA"</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSTINĂTORILOR LEGALI ÎN INCINTA UNITĂȚII</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: -1 Nr.de ex. : -1</p>
<p>Departament Managementul Calității (CEAC)</p>	<p><b>Cod: P.O. 01.43</b></p>	<p>Pagina 7 din 9</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


8.3. Alte responsabilități și obligații, conform Planului de Pază și R.O.I. al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga", sunt:

**8.3.1. Cadrele didactice de serviciu au următoarele atribuții:**

- supraveghează și îndrumă intrarea elevilor la ore;
- verifică prezența elevilor la cursuri și consemnează despre acest lucru în registrul special destinat, cu ajutorul elevilor de serviciu;
- supraveghează elevii și asigură ordinea și disciplina în recreații;
- nu permite niciunui elev să părăsească în recreații incinta liceului;
- asigură marcarea prin sonerie a începerii și terminării recreațiilor, prin elevii de serviciu;
- asigură intrarea punctuală la ore a elevilor și a cadrelor didactice după recreații;
- asigură părăsirea localului de către toți elevii după terminarea orelor de curs.

**8.3.2. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:**

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile unității și să asigure integritatea acestora;
- să nu permită accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul de păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției sau jandarmeriei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să aducă la cunoștință directorului unității producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și măsurile luate;
- în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia primele măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității, poliția și jandarmeria;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

	Liceul Teoretic “NICOLAE IORGA”	<b>PROCEDURĂ  OPERATIONALĂ PRIVIND  ACCESUL PĂRINȚILOR,  TUTORILOR SAU  SUSTINĂTORILOR  LEGALI ÎN INCINTA  UNITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
			<b>Revizia: -1</b> <b>Nr.de ex. : -1</b>
<b>Departament Managementul  Calității (CEAC)</b>		<b>Cod: P.O. 01.43</b>	<b>Pagina 8 din 9</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>

- să sesizeze poliția și jandarmeria în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției sau jandarmeriei pentru prinderea infractorilor;

- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații;

- să poarte în timpul serviciului ecusonul distinctiv al postului de pază;

- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să execute întocmai dispozițiile directorului unității, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- să își exercite obligațiile, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază.


### 9. Anexe, înregistrări, arhivări

Tabelul de mai jos este adaptat prezentei PO și conține documente specifice .

Documentele cu aplicabilitate mai extinsă nu vor fi anexate fizic prezentei PO, acestea putând fi consultate în arhiva școlii.

Nr. anexa	Denumirea anexei	Arhivare		Observații
		loc	perioada	
0	1	2	3	4
1.	Model ecuson			
2.	Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ			
3.	Tabel cu planificarea serviciului pe școală a cadrelor didactice			
4.	Planul de pază	La secretariat		
5.	Regulamentul de Ordine Interioară	La secretariat		
6.	Legislație în vigoare			



 Liceul Teoretic "NICOLAE IORGA"	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSTINĂTORILOR LEGALI ÎN INCINTA UNITĂȚII</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: -1 Nr.de ex. : -1
Departament Managementul Calității (CEAC)	<b>Cod: P.O. 01.43</b>	Pagina 9 din 9
		Exemplar nr.: 1



Model de ecuson "Vizitator"

## 10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Descrierea procedurii operaționale	
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
9.	Anexe, înregistrări, arhivări	
10.	Cuprins	

**APROBAT**  
Director,  
Prof. Tudor Elena Luminița

