



LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA”
STR. R. S. CAMPINIU NR. 4-6, 810003 – BRĂILA
0239/614307 iorgaliceubr@gmail.com
<http://www.ltnibr.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2395 / 19.09.2022

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AN ȘCOLAR 2022 – 2023
AL LICEULUI TEORETIC
„NICOLAE IORGA”
BRĂILA**

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2022
Validat în ședința Consiliului de Administrație al unității din data de 19.09.2022

CUPRINS

TITLUL I.....	3
CAPITOLUL I - Cadrul de reglementare	3
CAPITOLUL II - Principii de organizare si finalitatile învățământului preuniversitar.....	3
TITLUL II.....	4
ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	4
CAPITOLUL I - Rețeaua școlară.....	4
CAPITOLUL II - Organizarea programului școlar.....	4
Formațiunile de studiu.....	5
TITLUL III.....	6
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	6
CAPITOLUL I - Dispozitii generale.....	6
CAPITOLUL II - Consiliul de administrație	6
CAPITOLUL III - Directorul	7
CAPITOLUL IV - Tipul si continutul documentelor manageriale	9
TITLUL IV	10
PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
CAPITOLUL I - Dispozitii generale.....	10
CAPITOLUL II - Personalul didactic.....	10
CAPITOLUL III - Personalul nedidactic.....	11
CAPITOLUL IV - Evaluarea personalului din unitățile de învățământ.....	11
CAPITOLUL V - Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ	12
TITLUL V	12
ORGANISME FUNCTIONALE SI RESPONSABILITATI ALE CADRELOR DIDACTICE	12
CAPITOLUL I - Organisme functionale la nivelul unitatii de invatamant.....	12
Secțiunea 1 - Consiliul profesoral	12
Secțiunea a 2-a - Consiliul clasei	12
CAPITOLUL II - Responsabilitati ale personalului didactic în unitatea de învățământ.....	13
Secțiunea 1.....	13
CAPITOLUL III - Comisiile din unitățile de învățământ	16
TITLUL VI	17
STRUCTURA, ORGANIZAREA SI RESPONSABILITATILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC....	17
CAPITOLUL I - Compartimentul secretariat.....	17

CAPITOLUL II - Serviciul finanțier	18
Secțiunea 1 -Organizare si responsabilitati.....	18
Secțiunea a 2-a -Management finanțier.....	18
CAPITOLUL III - Compartimentul administrativ	18
Secțiunea 1 -Organizare si responsabilitati.....	18
Secțiunea a 2-a - Management administrativ.....	18
CAPITOLUL IV - Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare	18
TITLUL VII	19
ELEVII.....	19
CAPITOLUL I - Dobândirea și exercitarea calității de elevi	19
CAPITOLUL II - Activitatea educativă extrascolară.....	20
CAPITOLUL III - Evaluarea elevilor.....	20
Secțiunea 1 - Evaluarea rezultatelor invatarii. Incheierea situației scolare.....	20
Secțiunea a 2-a – Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ.....	32
CAPITOLUL IV - Transferul copiilor și elevilor	34
TITLUL VIII	37
EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	37
CAPITOLUL I – Dispoziții generale	37
CAPITOLUL II - Evaluarea internă a calității educației.....	37
CAPITOLUL III	37
Evaluarea externă a calității educației.....	37
TITLUL IX.....	37
PARTENERII EDUCAȚIONALI.....	37
CAPITOLUL I - Drepturile parintilor, tutorilor sau susținătorilor legali	37
CAPITOLUL II - Îndatoririle părintilor, tutorilor sau susținătorilor legali.....	38
CAPITOLUL III - Adunarea generală a părintilor	39
CAPITOLUL IV - Comitetul de părinți.....	39
CAPITOLUL V - Consiliul reprezentativ al părintilor/Asociația de părinți	40
CAPITOLUL VI - Contractul educațional	41
CAPITOLUL VII - Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoluri intre unitatile de învățământ și alți parteneri educationali	42
TITLUL X.....	43
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	43
ANEXĂ la regulamentul cadru – CONTRACT EDUCATIONAL.....	44

TITLUL I

CAPITOLUL I - Cadrul de reglementare

Art.1 –Prezentul regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea **LICEULUI TEORETIC „NICOLAE IORGA”, BRĂILA**, cu sediul în municipiu Brăila, strada R.S. CAMPINIU, nr. 4-6, CP 810003, CIF 4205505, e-mail: iorgaliceubr@ltnbr.ro, www.ltnibr.ro, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 04 iulie 2022 și ale Contractului colectiv de muncă și ale Statutului elevului, aprobat prin Ordinul nr. 4742 din 10.08.2026.

Art. 2 –(1)Regulamentul se aplică în incinta Liceului Teoretic ”Nicolae Iorga” și în spațiile anexe (curte, parc, alei de acces), pentru elevi, cadre didactice, părinți (tutore), personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

(2)Regulamentul oferă cadrul organizatoric, potrivit Constituției și a Legii Învățământului, de exercitare a dreptului la educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă etc.

(3)În cadrul Liceului Teoretic ”Nicolae Iorga” sunt interzise crearea și funcționarea oricărora formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, primejduiind sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

(4) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre dezbatere, în consiliul reprezentativ al părinților și asociației părinților, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(6) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ.

(7) Profesorii dirigenți au obligația de a prezenta la începutul fiecărui an școlar elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(8) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL II - Principii de organizare si finalitatile învățământului preuniversitar

Art. 3 – (1)Liceul Teoretic ”Nicolae Iorga” se organizează și funcționează pe baza principiilor stabiliți în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 – Unitatile de invatamant se organizeaza si functioneaza independent de orice ingerinte politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea si functionarea oricărora formațiuni politice, organizarea si desfașurarea activităților de natura politica si prozelitism religios, precum și orice forma de activitate care incalca normele de conduită morală și convietuire socială, care pun în pericol sanatatea și integritatea fizica sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

TITLUL II

ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I - Rețeaua școlară

Art. 5 – Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" este unitate de învățământ acreditată care face parte din rețeaua școlară națională.

Art. 6— (1) Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ) are următoarele elemente definitorii:

- a) act de înființare - ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare;
 - b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere (sediu, dotări corespunzătoare, adresă);
 - c) cod de identitate fiscală (CIF);
 - d) cont în Trezoreria Statului/ bancă - pentru unitățile de învățământ particular;
 - e) ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare ministerul, și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat;
 - f) domeniu web
- (2) Circumscripția școlară este formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea unității de învățământ și arondate acesteia, în vederea școlarizării elevilor.
- (3) Părintele sau reprezentantul legal are dreptul de a solicita școlarizarea copilului la o altă unitate de învățământ decât cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară a unității de învățământ respective. Prin excepție, înscrierea în clasa pregătitoare se face conform metodologiei specifice, elaborate de minister.

CAPITOLUL II - Organizarea programului școlar

Art. 7— (1) Anul scolar incepe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic urmator.

(2) Programul de activitate al liceului va fi respectat de toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, nedidactic și elevi.

- a) Programul profesorilor este conform cu orarul școlii. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră din orarul propriu.
- b) Programul elevilor între orele 7:00 – 15:00 (în funcție de orar) cu pauze de 10 minute între ore și 20 minute (pauza mare 10:50 – 11:10). Elevii se prezintă la școală cu cel puțin cinci minute înainte de prima oră, accesul realizându-se pe baza carnetului de elev/legitimăției.
- c) Profesorii au obligația de a verifica dacă elevii au lăsat în ordine sala de clasă, după fiecare oră de curs.
- d) Programul secretariatului: 8:00 – 16:00.
- e) Programul contabilității: 8:00 – 16:00.
- f) Programul laboratoarelor: 8:00 – 16:00, cele de informatică- 7:30 – 15:30.
- g) Programul bibliotecii: 8:00 – 16:00.
- h) Programul administratorului: 8:00 – 16:00.
- i) Programul muncitorilor de întreținere: 7:45 – 15:45.

j) Programul portarilor: schimbul I: 14:00 – 22:00; schimbul II: 22:00 – 6:00.

k) Programul îngrijitoarelor: 6:30 – 14:30; 10:00 – 18:00, 12:00 – 20:00.

În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea inspectorului școlar general, la propunerea Consiliului de Administrație al liceului.

(3) În situații obiective de urgență, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile scolare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivelul unitatii de învățământ — la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu aprobarea inspectorului școlar general;

b) la nivelul grupurilor de unitati de invatamant din județul Brăila — la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;

c) la nivel regional sau national, dupa consultarea reprezentantilor federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(5) Suspendarea cursurilor este urmata de masuri privind parcurgerea integrala a programei scolare pana la sfarsitul anului scolar, stabilite de consiliul de administratie al unitatii de invatamant si comunicate institutiei care a aprobat suspendarea cursurilor.

(6) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aproba, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 8 — (1) În Liceul Teoretic "Nicolae Iorga", cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență.

(2) Forma de invatamant cu frecvența este organizată în program de zi. În cadrul învățământului gimnazial, funcționează cîte o clasă pentru fiecare nivel. În cadrul învățământului liceal există clase cu următoarele specializări:

- matematică – informatică
- matematică-informatică intensiv engleză
- matematică-informatică intensiv informatică
- științele naturii
- filologie
- științe sociale

(3) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare ora; după a treia ora de curs se stabilește o pauză de 20 de minute.

(4) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

(5) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Formațiunile de studiu

Art. 9 — (1) În unitatile de învățământ, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) În situații exceptionale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea consiliului de administrație, unitatea de invatamant poate organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În aceasta

situatie, consiliul de administratie al unitatii de invatamant are posibilitatea de a consulta si consiliul clasei, in vederea luarii deciziei.

(3) Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleasi discipline optionale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Art. 10 — (1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal se asigura, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, tinand cont de oferta educationala a unitatii de invatamant.

(2) Conducerea unitatii de invatamant constituie, de regula, formatiunile de studiu astfel incat elevii din aceeasi formatiune de studiu sa studieze aceleasi limbi straine.

(3) În unitatile de invatamant in care constituirea formațiunilor de studiu nu se poate face cu respectarea prevederilor alin. (2), conducerea unității de învățământ asigură în program un interval orar care sa permita cuplarea mai multor clase la studiul limbilor moderne.

(4) În situatii temeinic motivate, la solicitarea scrisa a parintilor sau a elevilor majori, consiliul de administratie poate hotarî inversarea ordinii de studiere a limbilor moderne sau schimbarea lor.

(5) În cazurile mentionate la alin. (4), conducerea unitatii de invatamant, in interesul superior al elevului, poate sa asigure un program de sprijin al elevilor care nu au studiat limba moderna respectiva sau nu se afla la acelasi nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasa/grupa, cu incadrarea in bugetul unitatii de învățământ.

TITLUL III

MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Art. 11 — (1) Managementul unităților de invatamant cu personalitate juridica este asigurat in conformitate cu prevederile legale.

(2) Unitatea de invatamant cu personalitate juridica este condusa de consiliul de administratie, de director si de director adjunct.

(3) Pentru indeplinirea atributiilor ce ii revin, conducerea unitatii de invatamant se consulta, dupa caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au membri in unitate, consiliul reprezentativ al parintilor și asociatia parintilor, acolo unde există, consiliul scolar al elevilor, sucursalele asociațiilor reprezentative ale elevilor – acolo unde este cazul, autoritatile administtratiei publice locale, precum si cu reprezentantii operatorilor economici implicați in sustinerea invatamantului profesional si tehnic si/sau in desfasurarea instruirii practice a elevilor.

Art. 12 — Consultanta si asistenta juridica pentru unitatile de învățământ se asigura, la cererea directorului, de catre inspectoratele scolare, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II - Consiliul de administrație

Art. 13— (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unitatii de învățământ.

(2) Consiliul de administratie se organizeaza si functionează conform Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant, aprobată prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele consiliului de administrație.

(4) Reprezentantul elevilor din liceu participa la toate sedintele consiliului de administratie, avand statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant in consiliul de administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educatiei nationale.

(5) Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și associația de părinți, acolo unde există, nu pot desemna alții reprezentanți.

(6) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

CAPITOLUL III - Directorul

Art. 14— (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Funcția de director în unitatile de invatamant de stat se ocupa, conform legii, prin concurs public, sustinut de catre cadre didactice titulare, membre ale corpului national de experți în management educațional.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean, pentru unitățile de învățământ special. Modelul-cadru al contractului de management administrativ-financiar este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general. Modelul-cadru al contractului de management educațional este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management educațional poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

Art. 15— Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

Art. 16 — (1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are urmatoarele atributii:
a) este reprezentantul legal al unității de invatamant și realizează conducerea executivă a acesteia;
b) organizează întreaga activitate educatională;
c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de invatamant;
d) asigura corelarea obiectivelor specifice unității de invatamant cu cele stabilite la nivel național și local;
e) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de invatamant;
f) asigura aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în munca;
g) încheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
h) prezintă anual raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul este prezentat în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților și conducerii associației de părinți, acolo unde există; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean și postat pe site-ul unității școlare, în măsura în care există, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.

(2) În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are urmatoarele atributii:
a) propune consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
b) răspunde de incadrarea în bugetul aprobat al unității de invatamant;
c) face demersuri de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
d) răspunde de gestionarea bazei materiale a unității de invatamant.

(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are urmatoarele atribuții:

- a) angajeaza personalul din unitate prin încheierea contractului individual de munca;
- b) intocmeste, conform legii, fisele posturilor pentru personalul din subordine;
- c) raspunde de evaluarea periodica, formarea, motivarea personalului din unitate;
- d) propune consiliului de administrație vacanțarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
- e) indeplinește atributiile prevazute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și atributiile prevazute de alte acte normative, elaborate de minister.

(4) Alte atribuții conform ROFUIP nr. 4183/4 IULIE 2022:

- a) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- b) asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație. Propune consiliului de administrație anularea hotărârilor acestuia care contravin vădit dispozițiilor legale în vigoare și informează inspectoratul școlar despre aceasta.
- c) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul în dezvoltare locală cu obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a elevilor în calificarea respectivă;
- d) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ;
- e) asigură, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- f) controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;
- g) își asumă, alături de consiliul de administrație, rezultatele unității de învățământ;
- h) răspunde de arhivarea documentelor unității de învățământ;
- i) asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
- j) propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;
- k) coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ și stabilește, în acord cu profesorii dirigenți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.

(5) Directorul indeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, potrivit legii, și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de munca aplicabile.

(6) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consulta cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ și/sau, după caz, cu reprezentanții salariatilor din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.

(7) Directorul are obligația de a delega atribuțiile către un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sănctionează conform legii. În situații excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, un alt cadru didactic, membru al consiliului

de administrație, desemnat anterior pentru astfel de situații de către acesta, preia atribuțiile directorului.

(8) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ. Hotărârea revocării directorului unității de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual se ia prin vot secret de către 2/3 din membrii consiliului de administrație.

CAPITOLUL IV - Tipul si continutul documentelor manageriale

Art. 18— Pentru optimizarea managementului unitatii de invatamant, conducerea acesteia elaboreaza documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoza;
- b) documente de proghoza;
- c) documente de evidență.

Art.19— Documentele de diagnoza ale unității de învățământ sunt:

- a) rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ;
- b) raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ
- c) raportul anual de evaluare internă a calității.

Art. 20— (1) Rapoartul anual asupra calității educației se întocmește de către director.

(2) Rapoartul anual asupra calității educației se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar.

Art.21-- Raportul anual asupra calității educației este făcut public pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă

Art. 22 — Raportul anual de evaluare interna (RAEI) se intocmeste de catre comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii, se valideaza de catre consiliul de administratie, la propunerea coordonatorului comisiei si se prezinta, spre analiza, consiliului profesoral.

Art.23-- (1) Documentele de proghoza ale unitatii de invatamant realizate pe baza documentelor de diagnoza ale perioadei anterioare sunt:

- a) planul de dezvoltare instituționala, respectiv planul de actiune al scolii pentru invatamantul profesional si tehnic (PAS);
- b) planul managerial (pe an scolar);
- c)programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

2) Directorul poate elabora si alte documente de proghoza, in scopul optimizarii managementului unitatii de invatamant.

(3)Documentele de prognoza se transmit, în format electronic, comitetului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, fiind documente care conțin informații de interes public.

(4) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al scolii (PAS) se dezbat și se avizează de către consiliul profesoral și se aproba de către consiliul de administrație.

(5) Planul managerial constituie documentul de actiune pe termen scurt si se elaboreaza de catre director pentru o perioada de un an scolar. Planul managerial contine adaptarea directiilor de actiune ale ministerului si inspectoratului scolar la specificul unitatii, precum si a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituționala la perioada anului scolar respectiv. Planul managerial se dezbat și se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administrație.

Art.24 --Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organograma unității de învățământ;
- c) schema orară a unității de învățământ;
- c) planul de școlarizare.

TITLUL IV

PERSONALUL UNITAȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Art. 25— (1) În unitățile de învățământ, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practica, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selectia personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic din unitatile de invatamant se face conform normelor specifice fiecarei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic in unitatile de invatamant cu personalitate juridica se realizeaza prin incheierea contractului individual de munca cu unitatea de invatamant, prin reprezentantul sau legal.

Art. 26 — (1) Drepturile și obligatiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplineasca conditiile de studii cerute pentru postul ocupat și sa fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" trebuie să aibă o ținuta morala demna, in concordanta cu valorile pe care trebuie sa le transmita elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" îl este interzis sa desfasoare actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a copilului/elevului, viata intima, privata și familiala a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" îl este interzis sa aplique pedepse corporale, precum și sa agreseze verbal, fizic sau emotional copiii/elevii și/sau colegii.

(6) Personalul Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" din are obligația de a veghea la siguranta elevilor, pe parcursul desfasurarii programului scolar și a activitatilor școlare și extracurriculare/extrascolare.

(7) Personalul din Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" are obligatia să sesizeze, după caz, institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directia generala de asistenta sociala și protectia copilului in legatura cu orice incalcati ale drepturilor elevilor, inclusiv în legatură cu aspecte care le afecteaza demnitatea, integritatea fizica și psihica.

Art. 27 — Personalul didactic de predare este organizat in catedre/comisii metodice și in colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, in conformitate cu normele legale in vigoare și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 28— Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat in compartimente de specialitate care se afla în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organograma unității de învățământ.

Art. 29— La nivelul fiecărei unități de invatamant functionează, de regulă, următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financlar, administrativ, precum și alte compartimente sau servicii, potrivit legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL II - Personalul didactic

Art. 30 — (1)Personalul didactic are drepturile și obligatiile prevazute de legislatia în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății.

Art. 31 — Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 32 — Se interzice personalului didactic de predare să conditioneze evaluarea copiilor/elevilor sau calitatea prestației didactice la grupa/clasa de obținerea oricărui tip de avantaje de la copii/elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sanctionează conform legii.

Art. 33 — În unitatea de învățământ se organizează pe durata desfășurării cursurilor serviciul pe școală. Atribuțiile personalului de serviciu sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ. Atribuțiile personalului de serviciu:

- (1) Să monitorizeze atent, conform graficului, sectorul care îi este încredințat.
- (2) Să intervenă prompt în disputele elevilor
- (3) În cazul unor incidente să anunțe conducerea școlii sau, în cazuri mai grave, să chemă asistența medicală ori să sună la nr. de urgență
- (4) Să nu permită ieșirea din școală a elevilor în timpul orelor și al pauzelor, decât în situații urgente și cu un acord scris și semnat de director/diriginte/ sau cu propriul acord scris.
- (5) Să completeze registrul profesorului de serviciu, consemnând eventualele incidente.

CAPITOLUL III - Personalul nedidactic

Art. 34 — (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevazute de legislația în vigoare și de contractele colective de munca aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice dintr-o unitate de invatație sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de invatație aproba comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în unitatile de invatație cu personalitate juridica se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de munca.

Art. 35 — (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regula, de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de invatație și se aproba de către directorul/directorul adjunct al unității de invatație.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de ingrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de invatație.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, alta persoana din cadrul compartimentului administrativ, desemnata de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de invatație, în vederea asigurării securității copiilor/elevilor/personalului din unitate.

CAPITOLUL IV - Evaluarea personalului din unitățile de învățământ

Art. 36 — (1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de munca aplicabile.

(2) Evaluarea personalului didactic se realizează, în baza fisiei de evaluare adusă la cunoștința la începutul anului școlar.

(3) Evaluarea personalului nedidactic se realizeaza la sfarsitul anului calendaristic.

(4) Conducerea unitatii de invatamant va comunica in scris personalului didactic/nedidactic rezultatul evaluarii conform fișei specifice.

CAPITOLUL V - Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ

Art. 37 — Personalul didactic, personalul didactic auxiliar si cel de conducere raspund disciplinar conform Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL V

ORGANISME FUNCTIONALE SI RESPONSABILITATI ALE CADRELOR DIDACTICE

CAPITOLUL I - Organisme functionale la nivelul unitatii de invatamant

Secțiunea 1 - Consiliul profesoral

Art. 38 —

- (1) Consiliul profesoral funcționează conform ROFUIP nr. 4183/4 iulie 2022.
- (2) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 39— Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica si graficul sedintelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral, dovezi de convocare prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, insotit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Secțiunea a 2-a - Consiliul clasei

Art. 40 — (1) Consiliul clasei functioneaza în invatamantul gimnazial, liceal si este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectiva, din cel putin un parinte delegat al comitetului de parinti al clasei, si, pentru toate clasele, si a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de catre elevii clasei.

(2) Presedintele consiliului clasei este profesorul diriginte, in cazul invatamantului gimnazial, liceal.

(3) Consiliul clasei se intruneste cel putin o data pe an sau ori de cate ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentantilor parintilor și ai elevilor.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 41— Consiliul clasei are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza progresul scolar si comportamentul fiecarui elev;
- b) stabileste masuri de sprijin atat pentru elevii cu probleme de invatare sau de comportament, cat si pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabileste notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, in functie de frecventa si comportamentul acestora in activitatea scolara si extrascolara; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;

e) participa la intalniri cu parintii si elevii ori de cate ori este nevoie, la solicitarea invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte sau a cel putin 1/3 dintre parintii elevilor clasei;

f) analizeaza abaterile disciplinare ale elevilor si propune invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte, sanctiunile disciplinare prevazute pentru elevi, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 42— (1) Consiliul clasei se intruneste in prezenta a cel putin 2/3 din totalul membrilor si adoptă hotărâri cu votul a jumata plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfarsitul fiecarei ședinte a consiliului clasei, toți membrii au obligatia sa semneze procesul-verbal de sedinta. Procesele-verbale se scriu in registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unitatii de invatamant, pe fiecare nivel de invatamant. Registrul de procese-verbale se numeroteaza pe fiecare pagina si se inregistreaza. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este insotit de un dosar care contine anexele proceselor, numerotate si indosariate pentru fiecare sedinta.

CAPITOLUL II - Responsabilitati ale personalului didactic în unitatea de învățământ

Secțiunea 1

Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare

Art. 43 — (1) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare este prof. Coman Mihaela, propus de consiliul profesoral si aprobat de catre consiliul de administratie.

(2).Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrașcolare are următoarele atribuții:

a) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

b) avizeaza planificarea activitatilor din cadrul programului activitatilor educative ale clasei/grupei;

c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaboreaza, propune si implementeaza proiecte si programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizarea a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există;

f) prezinta consiliului de administratie rapoarte anuale privind activitatea educativa si rezultatele acesteia;

g) disemineaza informatiile privind activitatile educative derulate in unitatea de invatamant;

h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există și a partenerilor educaționali în activitățile educative;

i) elaboreaza tematici si propune forme de desfasurare a consultatiilor cu parintii, tutorii sau sustinatorii legali pe teme educative;

j) propune/elaboreaza instrumente de evaluare a activitatii educative nonformale desfasurate la nivelul unitatii de invatamant;

k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfașurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;

l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative scolare și extrascolare își desfașoară activitatea în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

Art. 44— (1) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative scolare și extrascolare se regăseste în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă scolară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

Secțiunea a 2-a

Profesorul diriginte

Art. 45 —

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din invatamantul gimnazial, liceal.

(2) Un cadru didactic poate indeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singura formătune de studiu.

Art. 46 —

(1) Profesorii diriginti sunt numiti, anual, de către directorul unitatii de invatamant, in baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral.

(2) La numirea profesorilor diriginti se are în vedere, în măsura posibilităților principiul continuității, astfel încât o formătune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de invatamant.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de invatamant și care predă la clasa respectivă.

(4) Pot fi numiți ca profesori diriginti și cadrele didactice din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogica.

Art.47 (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fisă postului cadrului didactic.

(2) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condică de prezență

(3) Orele destinate activitatilor de suport educational, consiliere și orientare profesională se consemnează în condică de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul unitatii.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrascolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a parintilor, în concordanță cu specificul varstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art. 48—

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu parintii, reprezentanții legali , profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor dirigintilor cu parintii, tutorii sau sustinatorii legali de la fiecare formatiune de studiu se aproba de catre director, se comunica elevilor si parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali ai acestora si se afiseaza la avizierul sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

Art. 49 —

Profesorul diriginte are urmatoarele atributii:

1. organizeaza si coordoneaza:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri cu parintii, tutorii sau reprezentanții legali la inceputul si sfarsitul anului si ori de cate ori este cazul;
- d) actiuni de orientare scolară si profesională pentru elevii clasei;
- e) activitati educative si de consiliere;
- f) activitati extracurriculare si extrascolare in unitatea de invatamant și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului.

2. monitorizeaza;

- a) situatia la invatatura a elevilor;
- b) frecventa la ore a elevilor;
- c) participarea si rezultatele elevilor la concursurile si competitiiile scolare;
- d) comportamentul elevilor in timpul activitatilor scolare, extrascolare si extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte si implicarea acestora in activitati de voluntariat;

3. colaboreaza cu:

- a) profesorii clasei si coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru solutionarea unor situatii specifice activitatilor scolare si pentru toate aspectele care vizeaza procesul instructiveducativ, care-i implica pe elevi;
- b) cabinetele de asistenta psihopedagogica, in activitati de consiliere si orientare a elevilor clasei;
- c) directorul unitatii de invatamant;
- d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

- e) alți parteneri implicați in activitatea educativa scolară si extrascolara;
- f) compartimentul secretariat, pentru intocmirea documentelor scolare si a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnata pentru gestionarea SIIIR, in vederea completarii si actualizarii datelor referitoare la elevi;

4. informeaza:

- a) elevii si parintii, tutorii sau sustinatorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant;
- b) elevii si parintii, tutorii sau sustinatorii legali, cu privire la reglementarile referitoare la examene/testari nationale si cu privire la alte documente care reglementeaza activitatea si parcursul scolar al elevilor;
- c) parintii, tutorii sau sustinatorii legali, despre situatia scolară, despre comportamentul elevilor, despre frecventa acestora la ore; informarea se realizeaza in cadrul întâlnirilor cu parintii, tutorii sau sustinatorii legali, precum si in scris, ori de cate ori este nevoie;

d) părintii, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absente nemotivate; informarea se face în scris; numarul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecarei unități de invatație.

e) parinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigenta, sanctionările disciplinare, neîncheierea situației scolare sau repetenție.

5. indeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de invatație, în conformitate cu legislația în vigoare sau fisa postului.

Art.50- Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);
- b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;
- d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;
- e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu prezentul regulament și statutul elevului;
- f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei.

CAPITOLUL III - Comisiile din unitățile de învățământ

Art. 51 — (1) La nivelul fiecărei unități de invatație funcționează următoarele comisii:

- 1. cu caracter permanent;
- 2. cu caracter temporar;
- 3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) **Comisia pentru curriculum**
- b) **Comisia de evaluare și asigurare a calității**
- c) **Comisia de securitate și sănătate în munca și pentru situații de urgență**
- d) **Comisia pentru controlul managerial intern**
- e) **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**
- f) **comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice aparute la nivelul unității de invatație.

(4) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art.50 alin.(2) lit. b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali,

nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există.

(5) Comisiile cu caracter temporar și ocazional:

- a) Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare
- b) Comisia de consiliere, orientare și activități extrașcolare
- c) Comisia pentru întreținerea site-ului
- d) Comisia de întocmire a orarului și asigurarea serviciului pe școală
- e) Comisia de etică
- f) Comisia de acordare a burselor școlare
- g) Comisia privind acordarea sperijninului finanțier în cadrul Programului naționale de protecție socială *Bani de liceu*
- h) Comisia de coordonare a echipelor de voluntari SNAC
- i) Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ
- j) Comisia pentru frecvența, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- k) Comisia pentru orientarea școlară și profesională
- l) Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație
- m) Comisia de inventariere
- n) Comisia de recepție bunuri
- o) Comisia de casare
- p) Comisia de revizuire a Regulamentului de ordine interioară(ROI)
- q) Comisia de gestionare SIIIR
- r) Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- s) Comisia pentru transferul elevilor

TITLUL VI

STRUCTURA, ORGANIZAREA SI RESPONSABILITATILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

CAPITOLUL I - Compartimentul secretariat

Art. 52 — (1) Compartimentul secretariat cuprinde, după caz, posturile de secretar-suf, secretar și informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, parintii, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesante din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Art. 53 — Compartimentul secretariat are atributiile prevăzute în Ordinul nr. 4183 din 04 iulie 2022.

Art. 54 — (1) Secretarul-suf al liceului pune la dispoziția personalului condicile de prezenta, fiind responsabil cu siguranța acestora.

(2) Secretarul-suf al liceului răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor încheind un proces-verbal în acest sens.

(3) În perioada cursurilor, cataloagele se pastrează în cancelarie, într-un fizet securizat, iar în perioada vacanțelor scolare, la secretariat, în aceleasi condiții de siguranță.

(4) În situații speciale, atributiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi indeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unității de învățământ, cu acordul prealabil al personalului solicitat.

(5) Se interzice condiționarea eliberării adeverintelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente scolare de obținerea de beneficii materiale.

CAPITOLUL II - Serviciul finanțier

Secțiunea 1 -Organizare si responsabilitati

Art. 55 — (1) Serviciul finanțier reprezinta structura organizatorica din cadrul unitatii de invatamant in care sunt realizate: fundamentarea si executia bugetului, evidenta contabila, intocmirea si transmiterea situatiilor financiare, precum si orice alte activitati cu privire la finantarea si contabilitatea institutiilor, prevazute de legislatia in vigoare, de contractele colective de munca aplicabile, de regulamentul de organizare si functionare al unitatii si de regulamentul intern.

(2) Serviciul finanțier cuprinde, dupa caz, administratorul finanțier, precum si ceilalți angajați asimilati functiei prevazute de legislatia in vigoare, denumit generic „contabil”.

(3) Serviciul finanțier este subordonat directorului unitatii de invatamant.

Secțiunea a 2-a -Management finanțier

Art. 56 — (1) Întreaga activitate finanțieră a unității de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Activitatea finanțieră a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.

(3) Raspunde de organizarea activitatii financiare si de încadrarea în bugetul aprobat.

(4)Pe baza bugetului aprobat, directorul și consiliul de administratie actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celealte masuri ce se impun pentru asigurarea încadrarii tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

(5) Este interzisa angajarea de cheltuieli, daca nu este asigurata sursa de finantare.

(6) Resursele extrabugetare ale unitatii pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotararii consiliului de administratie.

CAPITOLUL III - Compartimentul administrativ

Secțiunea 1 -Organizare si responsabilitati

Art. 57— (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu si cuprinde personalul nedidactic al unitatii de invatamant.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unitatii de invatamant.

(3)Compartimentul administrativ are atributiile stabilite în ROFUIP nr. 4183 din 04 iulie 2022.

Secțiunea a 2-a - Management administrativ

Art.58 (1) Bunurile aflate in proprietatea unitatii de invatamant de stat sunt administrate de catre consiliul de administratie.

(2)Bunurile, care sunt temporar disponibile si care sunt in proprietatea sau administrarea unitatii de invatamant, pot fi inchiriate in baza hotararii consiliului de administratie.

CAPITOLUL IV - Biblioteca școlară sau Centrul de documentare si informare

Art. 59—(1) În unitatile de invatamant se organizeaza si functioneaza Biblioteca scolară.

(2)Bibliotecarul colaborează cu profesorii liceului la realizarea studiilor de caz, concursurilor, revistei, punând la dispoziția elevilor și cadrelor didactice documentația adecvată activităților formale și nonformale.

(3) Acestea se organizeaza si functioneaza in baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educatiei nationale și cercetării.

(4) Biblioteca școlară se subordonează directorului.

(4) În unitatile de invatamant se asigura accesul gratuit al elevilor si al personalului la Biblioteca Scolara Virtuala si la Platforma scolara de e-learning.

(5) Platforma scolara de e-learning este utilizata de catre unitatea de invatamant, pentru a acorda asistenta elevilor in timpul sau in afara programului scolar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum si elevilor care nu pot frecventa temporar scoala, din motive medicale.

TITLUL VII

ELEVII

CAPITOLUL I - Dobândirea și exercitarea calității de elevi

Art. 60 — (1) Beneficiarii primari ai educatiei sunt elevii.

(2) Calitatea de al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" se dobândește în urma promovării probei de verificare pentru clasa a V-a, respectiv îndeplinirea cerințelor și criteriilor elaborate de MEN pentru admiterea în clasa a IX-a și asumarea obligației de a respecta regulamentul liceului.

(3) Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobatе prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 61— (1) Elevii promovati vor fi inscrisi de drept în anul următor, daca nu exista prevederi specifice de admitere in clasa respectiva, aprobatе prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Calitatea de elev se exercita prin frecventarea cursurilor si prin participarea la activitatile școlare și extrașcolare existente în programul Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" ..

(3) Calitatea de elev se dovedeste cu carnetul de elev, vizat la inceputul fiecarui an scolar la secretariatul liceului.

Art. 62—(1) Prezenta elevilor la fiecare ora de curs se verifica de catre cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absentelor se face de catre profesorul diriginte în ziua prezentarii actelor justificative.

(3) In cazul elevilor minori, parintii, tutorii sau sustinătorii legali au obligatia de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absentele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza carora se face motivarea absentelor sunt, dupa caz: adeverința eliberată de medicul cabinetului scolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinta/certificate medical/foaie de externare/scrisoare medicala eliberate de unitatea sanitara in care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie sa aiba viza cabinetului scolar sau a medicului de familie care are in evidenta fisele medicale/carnetele de sanatate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar,fără a depăși 20% din numărul de or alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau sustinătorului legal al elevului sau al elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate in prealabil de catre directorul liceului.

(6) Actele pe baza carora se face motivarea absentelor se prezinta in termen de 7 zile de la reluarea activitatii elevului si sunt pastrate de catre profesorul diriginte, pe tot parcursul anului scolar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absentelor ca nemotivate.

Art. 63 — (1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive scolare/asociatiilor sportive scolare sau a conducerilor structurilor nationale sportive, directorul liceului aproba motivarea absentelor elevilor care participă la cantonamente si la competitii de nivel local, judetean, regional, national si international.

(2) Directorul liceului aproba motivarea absentelor elevilor care participa la olimpiadele și concursurile scolare si profesionale organizate la nivel local, judetean/interjudetean, regional, national si international, la cererea scrisă a profesorilor îndrumatori/însășitori.

Art. 64 — Elevii din învățământul preuniversitar, retrași, se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

CAPITOLUL II - Activitatea educativă extrascolară

Art. 65 — (1) Activitatea educativa extrascolara din Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizationale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunatatire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

(2) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părintilor și a asociațiilor părintilor, acolo unde acestea există, a tutorilor sau a susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(3) Activitatea educativa extrascolara din unitatile de invatamant se desfasoara in afara orelor de curs și respectă toate prevederile ROFUIP aprobat cu nr. 4183 din 4 iulie 2022.

(4) Calendarul activitatilor educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administratie al liceului.

(5) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat la începutul anului școlar.

CAPITOLUL III - Evaluarea elevilor

Secțiunea 1 - Evaluarea rezultatelor invatarii. Încheierea situației scolare

Art. 66 — Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art. 67 — (1) Conform legii, evaluările în sistemul de invatamant romanesc se realizează la nivel de disciplina, domeniul de studiu.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, parintilor și cadrelor didactice și sta la baza planurilor individuale de învatare.

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

(4) Evaluarea rezultatelor elevilor se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

Art. 68 — (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de varsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educatiei și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- h) probe practice;

i) alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobată de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice/inspectoratele scolare.

Art. 69 — Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerintelor didactice-metodologice stabilite de programele scolare, parte a Curriculumului național.

Art. 70— (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin: note de la 1 la 10 în învățământul secundar(gimnazial și liceal).

(2) Pentru frauda constată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.

- (3) Rezultatele evaluarii se consemneaza in catalog, cu cerneala albastră, sub forma: „Nota/data”.
- (4) Notele acordate se comunica in mod obligatoriu elevilor, se trec in catalog si in carnetul de elev de catre cadrul didactic care le acordă.
- (5) Numarul de note acordate anual fiecarui elev, la fiecare disciplina de studiu, este stabilit de fiecare cadru didactic, în funcție de nr. unităților de învățare și de nr. săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină, nr. de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât nr. de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru. Numărul minim de note acordate la un modul este este de două.
- (6) Elevii aflati in situatie de corigență vor avea cu cel putin o nota in plus fata de numarul de note prevazute la alin. (4), ultima nota fiind acordat/a, de regula, in ultimele trei saptamani ale anului scolar.
- (7) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului

Art.71– Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Art. 72 —(1)** La încheierea anului scolar, cadrele didactice au obligatia sa incheie situatia scolara a elevilor, in conditiile prezentului regulament.
- (2) La sfarsitul anului școlar, profesorul diriginte consulta consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecventa si comportarea elevului, respectarea de catre acesta a reglementarilor adoptate de unitatea de invatamant.
- (3) La încheierea anului scolar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situatiei școlare a fiecărui elev.

Art. 73 —

- (1) Media anuala generala se calculeaza ca medie aritmetică,cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.
- (2) În învățământul secundar inferior si secundar superior, mediile anuale pe disciplina se consemnează in catalog de catre cadrul didactic care a predat disciplina.
- (3) Mediile la purtare se consemneaza in catalog de profesorii diriginti ai claselor.
- Art. 74 — (1)** Elevii scutiti de efort fizic au obligatia de a fi prezenti la orele de educatie fizica si sport. Acestor elevi nu li se acorda note si nu li se incheie media la aceasta disciplina in anul in care sunt scutiti medical.
- (2) Pentru elevii scutiti medical, profesorul de educatie fizica si sport consemneaza in catalog, la rubrica respectiva, „scutit medical in anul scolar.”, specificand totodata documentul medical, numarul si data eliberarii acestuia. Documentul medical va fi atasat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
- (3) Elevii scutiti medical anual nu sunt obligati sa vina in echipament sportiv la orele de educatie fizica si sport, dar trebuie sa aiba încălțăminte adevarata pentru salile de sport. Absentele la aceste ore se consemneaza in catalog.

- (4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului.
- (5) În cazul în care elevii apăti pentru ora de educație fizică vin la oră fără încălțăminte sportivă li se pune absență.

Art. 75 — Sunt declarati promovati elevii care, la sfarsitul anului scolar, obtin la fiecare disciplina de studiu cel putin media anuala 5,00, iar la purtare, media anuala 6,00.

Art. 76 —

Sunt declarati amânați anual, elevii care nu li se poate definitiva situatia scolară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din urmatoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numarul de ore de curs prevazut într-un an școlar la discipline/modulele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de ROFUIP;
- b) au fost scutiti de frecvența de către directorul unitatii de invatamant in urma unor solicitari oficiale, pentru perioada participarii la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internationale, cantonamente și pregatire specializata;
- c) au beneficiat de bursa de studiu în strainatate, recunoscută de minister;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țari;
- e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la discipline/modulele respective, consimilate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 77 —

(1) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 78 — (1) Sunt declarati corigenti elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

Art. 79 —

(1) Sunt declarati repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de invatamant care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială;
- b) elevii care au obținut la purtare media anuala mai mica de 6,00;
- c) elevii corigenti care nu se prezinta la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială sau care nu promoveaza examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezinta la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplina;
- e) elevii exmatriculati din învățământul postliceal, cu drept de reinscriere; acestora li se inscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reinscriere în aceeași unitate de invatamant sau în alta unitate de învățământ”.

Art. 80 — (1) Elevii declarati repetenți se pot înscrie, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repeta, la aceeași unitate de invatamant, inclusiv cu depasirea numărului maxim de elevi la clasa prevazut de lege, sau se pot transfera la alta unitate de invatamant.

(2) Pentru elevii din invatamantul secundar superior și din invatamantul postliceal declarati repetenți la sfârșitul primului an de studii, reinscrierea se poate face și peste cifra de scolarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenie de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singura data.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului sau din invatamantul postliceal care repeta a două oară un an școlar sau care se află în stare de repetenie pentru a treia oară se poate realiza în invatamantul cu frecvență redusă.

Art. 81 — (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de invatamant au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aproba de către director, în cazuri justificate, o singura data pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unitatii de invatamant, in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor examenului de corigenta.

(3) Reexaminarea se desfasoara in termen de doua zile de la data depunerii cererii, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar.

(4) Comisia de reexaminare se numeste prin decizia directorului si este formata din alte cadre didactice decat cele care au facut examinarea anterioara.

Art. 82 — (1) Pentru elevii declarati corigenti sau amanati anual, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar, conform programei scolare.

(2) Pentru elevii care sustin examene de diferenta, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, in functie de situatie.

(4) Disciplinele la care se dau examene de diferenta sunt cele prevazute in trunchiul comun si in curriculumul differentiat al specializarii clasei la care se face transferul si care nu au fost studiate de candidat. Se sustine examen separat pentru fiecare clasa/an de studiu. Notele obtinute la examenele de diferenta din curriculumul differentiat se consemneaza in registrul matricol, fara a fi luate in calcul pentru media anuala a elevului pentru fiecare an de studiu incheiat.

(5) In situatia transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline, cu schimbarea profilului/specializării și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor amânați.

(6) Nu se sustin examene de diferenta pentru disciplinele din curriculum la decizia scolii.

(7) In cazul elevilor transferati, acestia preiau disciplinele optionale ale clasei in care se transfera.

(8) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult doua discipline, cu schimbarea profilului/specializării/calificarii profesionale, si care nu vor mai studia la unitatea de invatamant primitoare disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplica și in cazul elevilor declarati amânați.

Art. 83 — Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență, încetează la vîrstă de 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vîrstă și care au depășit cu mai mult de trei ani vîrstă clasei își pot continua studiile, la cerere și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

Art. 84 — (1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile intr-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare, cf. ROFUIP.

Art. 85 — (1) Consiliul profesoral din liceu validează situația școlara a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemneaza in procesul-verbal numarul elevilor promovati, numarul si numele elevilor corigenti, repetenti, amanati, exmatriculati, precum si numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00

(2) Situatia scolara a elevilor corigenti, amanati sau repetenti se comunica in scris parintilor, sau reprezentanților legali sau, dupa caz, elevilor majori, de profesorul diriginte, in cel mult 10 zile de la incheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amanati sau corigenti, profesorul diriginte comunica in scris parintilor, tutorelui sau sustinitorului legal programul de desfasurare a examenelor de corigenta si perioada de încheiere a situatiei scolare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorelui sau sustinătorului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu exceptia situatiei prevazute de Legea nr.

272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificarile și completările ulterioare.

Drepturile educationale

Art. 86—Elevii beneficiaza de următoarele drepturi in sistemul educational:

a) accesul gratuit la educatie in sistemul de invatamant de stat. Elevii au dreptul garantat la un invatamant echitabil in ceea ce priveste inscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, in functie de parcursul scolar pentru care au optat corespunzator intereselor, pregatirii si competentelelor lor;

b) dreptul de a beneficia de educatie de calitate in unitatile de invatamant, prin aplicarea corecta a planurilor-cadru de invatamant, parcurgerea integrala a programelor scolare si prin utilizarea, de catre cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, in vederea formarii si dezvoltarii competentelelor cheie si a atingerii obiectivelor educationale stabilite.

c) dreptul de a fi consultati si de a-si exprima optiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia scolii, aflate in oferta educationala a unitatii de invatamant, in concordanta cu nevoile si interesele de invatare ale elevilor, cu specificul scolii si cu nevoile comunitatii locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de scolarizare in limba materna, in conditiile legii;

e) dreptul de a studia o limbă de circulatie internatională, in regim bilingv;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic si din partea altor elevi din cadrul unitatii.

Unitatea de invatamant preuniversitar se va asigura ca niciun elev nu este supus discriminarii sau hartuirii pe criterii de rasa, etnie, limba, religie, sex, convingeri, dizabilitati, nationalitate, cetatenie, varsta, orientare sexuala, stare civila, cazier, tip de familie, situatie socio-economica, probleme medicale, capacitate intelectuala sau alte criterii cu potential discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale scolare gratuite pentru elevii din invatamantul de stat si din invatamantul obligatoriu particular acreditat autorizat;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare si consiliere scolara, profesionala si psihologica, conexe activitatii de invatamant, puse la dispozitie de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel putin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activităile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de sustinerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum si pentru elevii cu cerinte educationale speciale, conform prevederilor legale in vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectiva si corecta;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluarii lucrarilor scrise;

m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia scolii, in vederea obtinerii de trasăe flexibile de invatare.

n) dreptul de a participa la cursurile optionale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens;

o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materiala a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli si spații de sport, computere conectate la Internet, precum si la alte resurse necesare realizarii activitatilor si proiectelor scolare In afara programului scolar, in limitele resurselor umane si materiale disponibile.

p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încalcarea drepturilor si libertatilor celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia

demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie urmatoarele manifestări: comportamentul jignitor fata de personalul din unitatea scolară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce incalca normele de moralitate;

q) dreptul de a î se asigura participarea la orele de curs pentru un numar maxim de saptă ore pe zi, cu exceptia orelor prevazute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățamantului bilingv, conform legii;

r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;

s) dreptul de a primi rezultatele evaluarilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învata în săli adaptate particularitatilor de vîrstă și nevoilor de învățare, și cu un numar adecvat de elevi și cadre didactice;

u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie initiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățamant, la concursuri scolare, olimpiade și alte activități extrascolare organizate de unitatea de învățamant preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitatile conexe inspectoratelor scolare județene, în cluburile și în asociațiile sportive scolare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile scolare și extrascolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educational, în acord cu particularitățile de vîrstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe scolare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de inscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățamant preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

x) dreptul de scolarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistenta medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

y) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenti la ora de curs. Este interzisa consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 87--(1) Copiii/tinerii cu cerinte educationale speciale, integrati în învățamantul de masa, au aceleasi drepturi ca și ceilalți elevi.

Art. 88 --În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluarii la lucrările scrise, stipulat la alin.(l), pct, k), elevul sau, după caz, parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului, poate actiona, astfel:

a) Elevul sau, după caz, parintele, tutorele sau sustinatorul legal solicita, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluarii, în prezența elevului și a parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, parintele, reprezentantul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățamant, reevaluarea lucrării serise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru solutionarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățamant preuniversitar, care nu predau la clasa respectiva și care revaluează lucrarea scrisă.

- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevazute la pct. c) este nota rezultata în urma reevaluării.
- e) În cazul în care diferența dintre nota initială, acordată de cadrul didactic de la clasa și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată initial ramane neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota initială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării initiate. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică stampila unității de învățământ.
- g) Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.
- h) În situația în care, în unitatea de învățământ preuniversitar, nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 89 -- Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau miseri care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reunii, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de initiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercitarea dreptului la reunii nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la sedintele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziar, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, rara obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisa publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenesti, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Drepturi sociale

Art. 90-(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerinte educationale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutela, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe baza de abonament, în cazul în care nu pot fi scolarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu si de merit, de performanta, precum si de ajutoare sociale si financiare in diverse forme, In conformitate cu prevederile legale in vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aproba prin ordin al Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;

f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecvențării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate ("bani de liceu");

h) i) dreptul la premii, burse, si alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performante scolare inalte, precum si celor cu rezultate remarcabile in activitati culturale si sportive, asigurate de catre stat.

j) dreptul de a fi sustinuti financiar pentru activitatile de performanta, de nivel national si international de catre stat, persoane fizice si juridice, In conditiile legii;

k) dreptul la asistenta medicala, psihologica si logopedica gratuita In cabinete medicale, psihologice si logopedice scolare, ori In unitati medicale de stat. La inceputul fiecarui an scolar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educatiei nationale si ministrului sanatatii, se realizeaza examinarea starii de sanatate a elevilor;

l) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de opera, de film si la alte manifestari culturale si sportive organizate de institutiile publice, conform legii.

m) dreptul de acces gratuit pe teritoriul Romaniei pentru elevii de nationalitate romana din strainatate, bursieri ai statului roman, la toate manifestarile prevazute la alin (1), litera l), conform legii ;

(2) In vederea stabilirii burselor scolare prevazute la art. 11 alin (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile judetene, stabilesc anual, prin hotarare, quantumul si numarul burselor care se acorda din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursa se stabilesc anual de catre consiliile de administratie ale unitatilor de Invatamant, In functie de fondurile repartizate si de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia si de bursa pe baza unui contract incheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de banchi pentru realizarea studiilor.in conditiile legii;

f) elevii pot beneficia de suport financiar si din sursele extrabugetare ale unitatilor de invatamant de stat, in conditiile legii.

(3) Autoritatatile administratiei publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din invatamantul obligatoriu, scolarizati intr-o alta localitate, cu sprijinul agentilor economici sau al colectivitatilor locale, al societatilor de binefacere, precum si al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, in situatii bine justificate, servicii de transport, de masa si de internat.

(4) În conditiile stabilite prin hotarare a Guvernului, statul subventioneaza costurile aferente frecvențării liceului de catre elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate.

Recompensarea elevilor

Art. 91—(1) Elevii care obtin rezultate remarcabile In activitatea scolara si extrascolara pot primi urmatoarele recompense:

a) evidențiere in fata clasei si/sau in fata colegilor din scoala sau in fata consiliului profesoral;

- b) comunicare verbală sau scrisă adresată parintilor, tutorelui sau sustinatorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țara și din străinătate;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;
- (2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-stiințifica și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează finanțar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Stiințifice;
- (3) La sfârșitul anului școlar, elevii sunt premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.
- (4) Diplomele sau medaliiile se pot acorda:
- a) pentru rezultate deosebite la învățatura, sau pe discipline/module de studiu potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (5) Elevii din învățământul gimnazial și liceal, pot obține premii dacă:
- a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru urmatoarele medii, se pot acorda;
- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrascolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- (6) Liceul poate stimula activitățile de performanță ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din asociației parintilor, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

Îndatoririle și obligațiile elevilor

Art. 92– Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplina de studiu, de a dobandi competențele și de a-si insusi cunoștințele prevazute de programele scolare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adevarată și sa poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținută vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetru școlii.
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplina/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autoritatile competente orice ilegalitate în desfasurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

- g) de a sesiza reprezentantii unitatii de invatamant cu privire la orice situatie care ar pune in pericol siguranta elevilor si a cadrelor didactice.
- h) de a utiliza in mod corespunzator, conform destinatiei stabilite, toate facilitatile scolare la care au acces;
- i) de a respecta curatenia, linistea si ordinea in perimetrul scolar;
- j) de a pastra integritatea si buna functionare a bazei materiale puse la dispozitia lor de catre institutiile de invatamant preuniversitar;
- k) de a plati contravalorearea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispozitia lor de catre institutia de invatamant preuniversitar, in urma constatatii culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi si de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obtinute in urma evaluariilor precum si parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali pentru luare la cunostinta in legatura cu situatia scolara;
- m) de a utiliza manualele scolare primite gratuit si de a le restitui in stare buna, la sfârșitul anului scolar;
- n) de a manifesta intelegera, toleranta si respect fara de intreaga comunitate scolara: elevi si personalul unitatii de invatamant;
- o) de a cunoaste si respecta prevederile Statutului Elevului si ale Regulamentului de organizare si functionare a unitatii de Invatamant, in functie de nivelul de intelegera si de particularitatile de varsta si individuale ale acestora;
- p) de a cunoaste si de a respecta, in functie de nivelul de intelegera si de particularitatile de varsta si individuale ale acestora, normele de securitate si sanatate in munca, normele de preventie si de stingere a incendiilor, normele de protectie civila, precum si normele de protectie a mediului.
- q) de a anunta, in caz de imbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical si, in functie de recomandarile medicului, mai ales in cazul unei afectiuni contagioase, sa nu puna in pericol sanatatea colegilor sau a personalului din unitate.

Interdicții

Art. 93– Elevilor le este interzis:

- a) sa distrugă, modifice sau completeze documentele scolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev si orice alte documente din aceeasi categorie sau sa deterioreze bunurile din patrimoniul unitatii de Invatamfmt;
- b) sa introduca si sa difuzeze in scoala materiale care, prin conținutul lor, atenteaza la independenta, suveranitatea, unitatea si integritatea nationala a tarii, care cultiva violența, intoleranta sau care lezeaza imaginea publica a unei persoane;
- c) sa blocheze caile de acces in spatiile de invatamant;
- d) sa dețină sau să consume, droguri, bauturi alcoolice sau alte sub stante interzise, tigări, substante etnobotanice si sa participe la jocuri de noroc;
- e) sa introduca si/sau sa faca uz in perimetrul unitatii de invatamant de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin actiunea lor, pot afecta integritatea fizica si psihica a elevilor si a personalului unitatii de invatamant. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atenteaza la siguranta personala sau a celoralte persoane din scoala, in conformitate cu prevederile legale;
- f) sa difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic in incinta unitatilor de invatamant;

- g) sa utilizeze telefoanele mobile in timpul orelor de curs, al examenelor si al concursurilor; prin exceptie de la aceasta prevedere, este permisa utilizarea telefoanelor mobile in timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, in situatia folosirii lor in procesul educativ sau in situatii de urgență;
- h) sa lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, si sa manifeste violenta in limbaj si in comportament fata de colegi si fata de personalul unitatii de învățământ;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ si in afara ei;
- k) sa părăseasca perimetru unitatii de învățământ in timpul programului scolar, cu exceptia elevilor majori sau in cazul in care directorul/profesorul de serviciu sau dirigintele îi dă bilet de învoire semnat ;
- l) sa utilizeze un limbaj trivial sau invective in perimetru scolar;
- m) să invite sau să faciliteze intrarea in scoala a persoanelor straine, fără acordul conducerii scolii si al dirigintilor;
- n) să aibă ținută indecentă, să poarte piercinguri, pantaloni rupți, decolteuri, articole vestimentare cu mesaje sexuale, sataniste sau de natură să instige la discriminare.

Sancționarea elevilor

Art. 94-(1) Elevii din sistemul de invatamant de stat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozitiile legale in vigoare, inclusiv regulamentele scolare, vor fi sancționati in functie de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționati, faptele trebuie sa se petreaca in perimetru unitatii de învățământ sau in cadrul activitatilor extrascolare. Pentru faptele petrecute in afara perimetrului unitatii de învățământ sau in afara activitatilor extrascolare organizate de unitatea de invatamant, elevii raspund conform legislatiei in vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sanctiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporara sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale;
- d) mutarea disciplinara la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ

(5) Toate sanctiunile aplicate se comunica individual, in scris, atat elevilor cat si parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali. Sanctiunea se aplica din momentul comunicarii acesteia sau ulterior, dupa caz.

(6) Sanctionarea elevilor sub forma mustrarii in fata colectivului clasei sau al scolii este interzisa in orice context.

(7) Violenta fizica sub orice forma se sanctioneaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

(9) Sanctiunile prevăzute la punctul a, lit. e-f, nu se pot aplica in învățământul obligatoriu.

Art. 95-(1) Elevii nu pot fi supusi unor sanctiuni colective.

(2) Observatia individuala consta in atentionarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor in vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care sa urmareasca remedierea comportamentului.

Sanctiunea se aplica de catre profesorul diriginte sau de către directorul liceului.

Art. 96-(1) Mustrarea scrisa consta in atentionarea elevului, in scris, de catre profesorul diriginte, cu mentionarea faptelor care au determinat sanctiunea.

(2) Sanctiunea este propusa consiliului clasei de catre cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sanctiune, spre validare. Sanctiunea se consemneaza in registrul de procese -

verbale al consiliului clasei și intr-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de catre profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau parintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sanctiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sanctiunea este însoțită de scaderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 97-(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărarea consiliului profesoral.

(2) Sanctiunea este însotită de scaderea notei la purtare și aprobată de consiliul profesoral al unității de invatamant.

Art. 98-(1) Mutarea disciplinara la o clasă paralela, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul pentru profesorul diriginte/director, sub semnatura, parintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sanctiunea, însoțită de scaderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(6) Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Anularea sanctiunii

Art. 99 --(1) Dupa opt saptamani sau la incheierea anului scolar, consiliul se reîntruneste: dacă elevul căruia i s-a aplicat o sanctiune mentionata anterior dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioada de cel putin 8 saptamani de școală, pana la încheierea anului scolar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sanctiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aproba de către entitatea care a aplicat sanctiunea.

Sanctiuni privind nefrecvențarea orelor de curs

Art. 100--Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absente nejustificate pe an din totalul orelor de studiu sau la 10% absente nejustificate din numarul de ore pe sănătatea unei discipline sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Pagube patrimoniale

Art. 101 --(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile din Codul Civil, toate cheltuielile ocasionate de lucrările necesare reparatiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor scolare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționati cu scaderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor scolare.

Contestarea

Art. 102– (1) Contestarea sanctiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevazute la art. 16 se adresează, de

catre elev sau, după caz, de către părintele sau reprezentantul legal al elevului, Consiliului de Administratie al unitatii de invatamant preuniversitar, in termen de 5 zile lucratoare de la aplicarea sanctiunii.

(2) Contestatia se solutioneaza in termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administratie nu este definitive si poate fi atacata ulterior la instanta de contencios administrativ din circumscripția unitatii de invatamant, conform legii.

Secțiunea a 2-a— Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ

Art. 103 — (1) Examenele organizate de unitatile de invatamant sunt:

- a) examen de corigență;
- b) examen de incheiere a situatiei scolare pentru elevii declarati amanati;
- c) examen de diferente pentru elevii a caror inscriere in unitatea de invatamant este conditionata de promovarea unor astfel de examene;
- d) examinari/testari organizate în vederea înscrierii elevilor in clasa pregatitoare/, respectiv în clasa a V-a.

(2) Organizarea, în unitățile de învățământ, a examenelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, inclusiv învățământ profesional și tehnic dual, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobatelor prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Organizarea unor examinari in vederea înscrierii elevilor in clasa a V-a este permisă dacă numarul cererilor de inscriere depaseste numarul locurilor oferte.

Art. 104 — Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 105 — La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art. 106— (1) Pentru desfasurarea examenelor exista trei tipuri de probe: scrise, orale si practice, dupa caz. La toate examenele se sustin, de regula, două din cele trei probe — proba scrisa si proba orală.

(2) Directorul liceului stabileste, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administratie, componența comisiilor si datele de desfasurare a examenelor. **Comisia de corigențe** are în componența un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplina. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(3) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.

(4) Pentru examinarea elevilor corigenti, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de invatamant in timpul anului scolar. In mod exceptional, in situatia in care intre elev si profesor exista un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluarii, in comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

Art. 107— (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute pentru invatamantul secundar, din momentul transcrierii subiectelor pe tabla sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singura variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoara prin dialog cadru didactic elev, pe baza biletelor de examen. Numarul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numarul elevilor care sustin examenul la disciplina respectiva. Fiecare bilet contine două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o data.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acorda elevului cate o nota la fiecare proba sustinuta de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt intregi. Notele de la probele scrise pot fi si fractionare. Media aritmetica a notelor acordate la cele doua sau trei probe, rotunjita la nota intreaga cea mai apropiata, reprezinta nota finala la examenul de corigenta, fractiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se in favoarea elevului.

(4) Media obtinuta de elev la examenul de corigenta este media aritmetica, calculata cu doua zecimale, fara rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Intre notele finale acordate de cei doi examinatori nu se accepta o diferență mai mare de un punct. In caz contrar, medierea o face presedintele comisiei de examen.

(5) La clasele la care evaluarea cunostintelor se face prin calitative se procedeaza astfel: dupa corectarea lucrarilor scrise si dupa sustinerea examenului oral fiecare examinator acorda calificativul sau global; calificativul final al elevului la examenul de corigenta se stabileste de comun acord intre cei doi examinatori.

Art. 108 — (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modul de examen, daca obtine cel putin calificativul „Suficient”/media 5,00.

(2) Sunt declarati promovati anual elevii care obtin, la fiecare disciplina/modul la care sustin examenul de corigenta, cel putin calificativul „Suficient”/media 5,00.

(3) Media obtinuta la examenul de corigenta, la cel de incheiere a situatiei scolare pentru elevii amanati pentru un an si la examenul de diferență care echivaleaza o disciplina studiata timp de un an scolar constituie media anuala a disciplinei respective si intra in calculul mediei generale anuale.

Art. 109 — (1) Elevii corigenti sau amanati, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse in cel mult 7 zile lucratoare de la data examenului, sunt examinati la o data ulterioara, stabilita de consiliul de administratie, dar nu mai tarziu de inceperea cursurilor noului an scolar.

(2) În situatii exceptionale, respectiv internari in spital, imobilizari la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul scolar poate aproba sustinerea examenului si dupa inceperea cursurilor noului an scolar.

Art. 110 — (1) Rezultatele obtinute la examenele de incheiere a situatiei scolare, la examenele pentru elevii amanati si la examenele de corigenta, inclusiv la cele de reexaminare, se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare si se trec in catalogul clasei de catre secretarul-șef al unitatii de invatamant, in termen de maximum 5 zile de la afisarea rezultatelor, cu exceptia situatiilor prevazute la art.114, ali.(2), dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar.

(2) Rezultatele obtinute de elevi la examenele de diferență se consemneaza in catalogul de examen, de catre cadrele didactice examinatoare, iar in registrul matricol si in catalogul clasei de catre secretarul-sef al unitatii de invatamant.

(3) În catalogul de examen se consemneaza notele acordate la fiecare proba, nota finala acordata de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum si media obtinuta de elev la examen. Catalogul de examen se semneaza de catre examinatori si de catre presedintele comisiei, imediat dupa terminarea examenului.

(4) Presedintele comisiei de examen preda secretarului unitatii de invatamant toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrarile scrise si insemnarile elevilor la proba orala/practica. Aceste documente se predau imediat dupa finalizarea examenelor, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar.

(5) Lucrările scrise si foile cu însemnarile elevului la proba orala a examenului se păstrează in arhiva liceului timp de un an.

(6) Rezultatul la examenele de corigenta si la examenele de incheiere a situatiei pentru elevii amanati, precum si situatia scolară anuala a elevilor se afiseaza, la loc vizibil, a doua zi dupa

încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art. 111 — După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 114, alin.(2).

CAPITOLUL IV - Transferul copiilor și elevilor

Art. 112 —(1) Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formă de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 113— (1) Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 114— (1) În învățământul gimnazial, învățământul profesional, liceal, postliceal precum și în învățământul profesional și dual elevii se pot transfera de la o grupă/formație de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formație de studiu.

(2) În cazul în care numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor (se depășește limita de 30 de elevi pe clasă) aprobarea se face în ordinea mediilor anuale din anul anterior, sau, în cazul elevilor care susțin diferențe, în ordinea mediilor anului de studiu și a examenelor de diferență.

(3) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formație de studiu, inspectoratul scolar poate aproba depasirea efectivului maxim, la solicitarea Consiliului de administrație al liceului, în scopul efectuării transferului.

Art. 115 — (1) În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se sustin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitatile de sustinere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 116— 1) Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 119 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă.

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X- XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul, iar media la purtare este 10.

c) în cadrul învățământului profesional cu durată de trei ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în astuțiile excepționale prevăzute la art. 119 alin (4) , în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

d) în cadrul învățământului profesional cu durată de trei ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat

din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de trei ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de trei ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a din învățământul profesional cu durata de trei ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 117 — Elevii din invatamantul liceal, se pot transfera de la o formă de invatamant la alta astfel:

a) elevii de la invatamantul cu frecvența redusa se pot transfera la forma de invatamant cu frecvența, după susținerea si promovarea examenelor de diferență, daca au media anuala cel putin 7,00 la fiecare disciplina,de studiu in limita efectivelor maxime de elevi la clasa si potrivit criteriilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant; transferul se face, de regula in aceeasi clasa, cu exceptia elevilor din clasa terminala de la invatamantul cu frecvența redusa, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera in clasa terminala din invatamantul cu frecvența;

b) elevii de la invatamantul cu frecvența se pot transfera la forma de invatamant cu frecvența redusa, in limita efectivelor maxime de elevi la clasa;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Art. 118 — (1) Transferul elevilor de la o formatiune de studiu cu predarea unei limbi de circulatie internationala in regim normal la o formatiune de studiu cu predare intensiva, respectiv bilingva, a unei limbi de circulatie internationala se realizeaza astfel:

a) la nivel gimnazial, incepand cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de invatamant la alta, de la o formatiune de studiu cu predarea unei limbi de circulatie internationala in regim normal la o formatiune de studiu cu predare intensiva a unei limbi de circulatie internationala vor sustine un test de aptitudini si cunostinte la limba moderna;

b) testul de aptitudini si cunostinte va fi elaborat la nivelul unitatii de invatamant in care elevul se transfera, de catre o comisie desemnata in acest sens de directorul unitatii de invatamant;

c) la nivel liceal, incepand cu clasa a IX-a, elevii care se transfera la clasele cu predare intensiva, respectiv bilingva a unei limbi de circulatie internationala vor sustine examene de diferență (după caz) si un test de verificare a competentelor lingvistice in unitatea de invatamant la care se transfera.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" de catre o comisie desemnata in acest sens de directorul unitatii de invatamant.

Art. 119 — (1) Transferurile in care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Transferurile in care se schimba forma de invatamant se efectueaza in urmatoarele perioade:

- a) de la invatamantul cu frecventa la cel cu frecventa redusa, de regulă , în vacanțele școlare
- b) de la invatamantul cu frecventa redusa la cel cu frecventa, numai in perioada vacantei de vara.

(3) Transferurile in care se pastreaza forma de invatamant, cu schimbarea profilului și/sau specializarii se efectueaza in perioada vacantei de vara.

(4) Transferul elevilor in timpul anului scolar se poate efectua, in mod exceptional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, in urmatoarele situatii:

- a) la schimbarea domiciliului parintilor intr-o alta localitate, respectiv intr-un alt sector al municipiului Bucuresti;
- b) in cazul unei recomandari medicale, eliberate pe baza unei expertize medicale efectuate de directia de sanatate publica;
- c) de la clasele de invatamant liceal la clasele de invatamant profesional;
- d) la/de la invatamantul de arta, sportiv si militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensiva a unei limbi straine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- f) in alte situatii exceptionale, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar.

Art. 120 — Gemenii, tripletii se pot transfera in clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea parintelui, tutorelui sau sustinitorului legal sau la cererea elevilor daca acestia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

Art. 121 —(1) În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați „Inapt”/„Necorespunzător” pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se transferă în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației Naționale, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.”

(2) Copiii personalului în activitate, decedat, rănit, sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază de contract, funcționari publici cu statut special, in timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației Naționale în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.”

Art. 122 — Dupa aprobarea transferului, unitatea de invatamant primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de invatamant de la care se transfera elevul este obligata sa trimita la unitatea de invatamant primitoare situația scolară a celui transferat, in termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitarii. Pana la primirea situației scolare de catre unitatea de invatamant la care s-a transferat, elevul transferat participa la cursuri in calitate de audient.

TITLUL VIII

EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 123 — Evaluarea institutională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspectia de evaluare institutională a unitatilor de invatamant;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

CAPITOLUL II - Evaluarea internă a calitatii educatiei

Art. 124 — (1) Calitatea educatiei reprezinta o prioritate permanentă pentru unitatea de invatamant și este centrata preponderent pe rezultatele invatarii.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calitatii în invatamantul preuniversitar.

Art. 125 — (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare, unitatea de invatamant elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii.

(3) Conducerea unitatii de învățământ este direct responsabilă de calitatea educatiei furnizate.

CAPITOLUL III

Evaluarea externă a calitatii educatiei

Art. 126— (1) O formă specifică de evaluare institutională, diferită de inspectia generală a unitatilor de invatamant, o reprezinta evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educatie, realizată de Agentia Romana de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar.

(2) Evaluarea externă a calitatii educatiei în unitatile de invatamant se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agentia Romana de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar.

(3) În cazul unitatilor de invatamant supuse evaluării externe realizate de către Agentia Romana de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de baza, sumele necesare acoperirii costurilor.

TITLUL IX

PARTENERII EDUCAȚIONALI

CAPITOLUL I - Drepturile parintilor, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 127— (1) Parintii sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educationali principali ai unitatilor de invatamant.

(2) Parintii sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de invatamant care privesc educatia copiilor lor.

(3) Parintii sau reprezentanții legali legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuti de sistemul de invatamant, pentru a se educa și a-și imbunatați aptitudinile ca parteneri în relația familie—școală.

Art. 128 —(1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul sa fie informat periodic referitor la situatia scolară și la comportamentul propriului copil.

(2) Parintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul sa dobandeasca informatii referitoare numai la situatia propriului copil.

Art. 129 — (1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces in incinta unitatii de invatamant in concordanta cu procedura de acces, daca:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discutie cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant;

b) desfasoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unitatii de invatamant;

d) participa la întâlnirile programate cu profesorul diriginte;

e) participa la acțiuni organizate de asociatia de parinti.

(2) Consiliul de administrație are obligatia stabilirii procedurii de acces al parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali in unitatile de invatamant.

Art. 130— Părinții sau reprezentanții legali au dreptul sa se constituie in asociatii cu personalitate juridica, "Creativ LTNI", conform legislației in vigoare.

Art. 131—(1) Rezolvarea situatiilor conflictuale sesizate de părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unitatii de invatamant implicat, profesorul diriginte.

(2)Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discutii sa participe si reprezentantul părintilor.

In situatia in care discutiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, parintele/tutorele/sustinatorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unitatii de invatamant, printr-o cerere scrisa, in vederea rezolvării problemei.

(3) În cazul in care parintele/tutorele/sustinatorul legal considera ca starea conflictuala nu a fost rezolvata la nivelul unitatii de invatamant, acesta are dreptul de a se adresa, in scris, inspectoratului scolar pentru a media si rezolva starea conflictuala.

CAPITOLUL II - Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 132 — (1) Potrivit prevederilor legale părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecventa scolară a elevului in invatamantul obligatoriu si de a lua masuri pentru scolarizarea elevului, pana la finalizarea studiilor.

(2) Părintele sau reprezentantul sau legal care nu asigură scolarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației in vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contraventiei și aplicarea amenzilor contraventionale prevazute la alin. (2) se realizeaza de catre persoanele imputernicite de primar in acest scop, la sesizarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant.

(4) Conform legislației in vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de invatamant, parintele, tutorele sau sustinatorul legal are obligatia de a prezenta documentele medicale solicitate, in vederea mentinerii unui climat sanatos la nivel de grupa/formatiune de studiu/pentru evitarea degradarii starii de sanatate a celorlalți elevi/prescolari din colectivitate/unitatea de invatamant.

(5) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnatură.

(6) Parintele sau reprezentantul sau legal raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unitatii de invatamant, cauzate de elev.

(7) Parintele sau reprezentantul legal al elevului din invatamantul gimnazial si ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinatate.

(8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art. 133 — Se interzice oricărora persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 134— (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru parintii, tutorii sau sustinatorii legali ai elevilor.

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 137 alin. (6) și art. 138 atrage raspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

CAPITOLUL III - Adunarea generală a părinților

Art. 135 — (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau sustinatorii legali ai elevilor de la clasă/formațiune de studiu.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a parintilor se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concreta a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art. 136 — (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către presedintele comitetului de parinti al clasei sau de catre 1/3 din numarul total al membrilor sai ori al elevilor clasei.

2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul parintilor, tutorilor sau a reprezentanților legali ai elevilor din grupa/clasa respectiva și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

CAPITOLUL IV - Comitetul de părinți

Art. 137 — (1) În Liceul Teoretic "Nicolae Iorga", la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de parinti.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe grupă/clasa se compune din 3 persoane: un presedinte și 2 membri. În prima sedință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitatile fiecaruia, pe care le comunică profesorului diriginte.

(5) Consiliul de conducere al comitetului de parinti pe grupă/clasa reprezinta interesele parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 138— Comitetul de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a parintilor elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;

b) susține organizarea și desfasurarea de proiecte, programe și activități educative extrascolare la nivelul grupei/clasei și a unității de invatamant;

- c) sustine organizarea si desfasurarea de programe de prevenire si combaterea violentei, asigurarea sigurantei si securitatii, combaterea discriminarii si reducerea absenteismului in mediul scolar;
- d) poate sustine activitatile dedicate intretinerii, dezvoltarii si modernizarii bazei materiale a grupei/clasei si unitatii de invatamant, prin strangerea de cotizatii voluntare de la membrii asociatiei de parinti si atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- e) sprijina conducerea unitatii de invatamant profesorul diriginte si se implica activ in intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale a grupei/clasei si a unitatii de invatamant;
- f) sustine organizarea si desfasurarea de activitati de consiliere si orientare socioprofesionale;
- g) se implica in asigurarea securitatii copiilor/elevilor in cadrul activitatilor educative, extrascolare si extracurriculare.

Art. 139 — Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acesta/aceasta, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 140— (1) În baza hotărârii adunării generale, Comitetul de parinti poate decide să sustină, inclusiv financiar prin asociatia de parinti cu personalitate juridica, cu respectarea prevederilor legale in domeniul financiar, intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale unității de învățământ și a clasei. Hotărârea comitetului de parinti nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de catre un operator economic/persoane fizice se face cunoscuta comitetului de parinti. Sponsorizarea nu atrage dupa sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/parinti, tutori sau sustinatori legali.

(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de invatamant in strangerea și/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V - Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 141— (1) La nivelul Liceului Teoretic "Nicolae Iorga" functioneaza Consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al parintilor din unitatea de invatamant este compus din presedintii comitetelor de parinti.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

(4) La nivelul liceului s-a constituit Asociatia de parinti "Creativ N.I." in conformitate cu legislatia in vigoare. Consiliul reprezentativ al părinților și desemnează președintele și doi vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnație, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 142 — În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 143 — Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune unitatilor de invatamant discipline si domenii care sa se studieze prin curriculumul la decizia scolii, inclusiv din oferta nationala;
- b) sprijina parteneriatele educationale intre unitatile de invatamant si institutiile/organizatiile cu rol educativ din comunitatea locala;
- c) susține unitatile de invatamant in derularea programelor de prevenire si de combatere a absenteismului si a violentei in mediul scolar;
- d) promoveaza imaginea unitatii de invatamant in comunitatea locala;
- e) se ocupa de conservarea, promovarea si cunoasterea tradițiilor culturale specifice minoritatilor in plan local, de dezvoltarea multiculturalitatii si a dialogului cultural;
- f) susține unitatea de invatamant in organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor;
- g) susține conducerea unitatii de invatamant in organizarea si in desfasurarea consultatiilor cu parintii, tutorii sau sustinatorii legali, pe teme educationale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directia generala de asistenta sociala si protecția copilului, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) sustine unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune masuri pentru scolarizarea elevilor din invatamantul obligatoriu si incadrarea in munca a absolventilor;
- k) se implica direct in derularea activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in unitatea de invatamant, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijina conducerea unitatii de invatamant in asigurarea sanatatii si securitatii elevilor.

Art. 144— (1) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către scoala constand in contributii, donatii, sponsorizari etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din tara si din strainatate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea si intretinerea patrimoniului unitatii de invatamant, a bazei materiale si sportive;
- b) acordarea de premii si de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare;
- d) acordarea de sprijin financial sau material copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Organizația de părinți colaboreaza cu structurile asociative ale parintilor la nivel local, judetean, regional și național.

CAPITOLUL VI - Contractul educațional

Art. 145 — (1) Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" încheie cu părinții, tutorii sau sustinătorii legali, în momentul înscriserii elevilor, in registrul unic matricol, un contract educational în care sunt înscrise drepturile si obligatiile reciproce ale părinților.

(2) Modelul contractului educational este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. Acesta este particularizat la nivelul fiecarei unități de învățământ prin decizia consiliului de administratie, dupa consultarea Consiliului de parinti al liceului.(vezi anexa)

Art. 146— (1) Contractul educational este valabil pe toata perioada de scolarizare in cadrul unitatii de invatamant.

(2) Eventualele modificari ale unor prevederi din contractul educational se pot realiza printr-un act aditional acceptat de ambele parti si care se ataseaza contractului educational.

CAPITOLUL VII - Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoluri între unitatile de învățământ și alți parteneri educationali

Art. 147 — (1) Autoritatile administratiei publice locale, precum si reprezentanti ai comunitatii locale colaboreaza cu consiliul de administratie si cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor liceului.

(2) Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" realizează parteneriate cu asociații, fundații, institutii de educatie și cultura, organisme economice și organizatii guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizatii, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 148 — Liceul Teoretic "Nicolae Iorga", de sine stătător sau în parteneriat cu autoritatile administratiei publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea poate organiza la nivel local centre comunitare de invatare permanenta, pe baza unor oferte de servicii educationale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 149 — Liceul Teoretic "Nicolae Iorga", în conformitate cu legislatia in vigoare și prevederile prezentului regulament, initiază, în parteneriat cu autoritatile administrației publice locale și cu organizația de părinti, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a invatarii, precum și activitati de invatare remediala cu elevii, prin programul „Scoala dupa scoala”.

Art. 150 — (1) Parteneriatul cu autoritatile administrației publice locale are ca scop derularea unor activitati/programe educationale in vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite de unitatea de învățamant.

(2) Activitatilile derulate in parteneriat nu pot avea conotatii politice, de propaganda electorală, de prozelitism religios si nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritatile administrației publice locale asigura condițiile si fondurile necesare pentru implementarea si respectarea normelor de sanatate si securitate in munca si pentru asigurarea securitatii copiilor/elevilor si a personalului in perimetrul unitatii de invatamant.

Art. 151 — (1) Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" încheie protocoale de parteneriat cu organizatii nonguvernamentale, unități medicale, politie, jandarmerie, instituții de cultură, asociații confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite prin proiectul de dezvoltare institutională/planul de actiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la agentul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derularii unor activitati in afara perimetruului unitatii de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îl revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activitatilor realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul liceului, pe site, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" poate încheia protocoale de parteneriat si pot derula activitati comune cu unitati de invatamant din strainatate, avand ca obiectiv principal dezvoltarea personalitatii copiilor si a tinerilor, respectandu-se legislatia in vigoare din statele din care provin institutiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în liceu.

TITLUL X

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 152 — Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor nationale.

Art. 153 — (1)În Liceul Teoretic "Nicolae Iorga",fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ, în sistem on-/ off-linesau în situații de urgență.

Art. 154— (1) în unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

(2) în unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art. 155— (1) În termen de 45 de zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, consiliile de administrație ale unităților de învățământ sunt obligate ca, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, să aprobe propriile regulamente de organizare și funcționare.

(2)La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului aprobat prin Ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 156— Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

DIRECTOR,

PROF. DOROFTEI ELENA SIMONA



ANEXĂ la regulamentul cadru – CONTRACT EDUCAȚIONAL

Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin *Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul*

I. Părțile semnatare

CONTRACT EDUCAȚIONAL

1. **LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"**, cu sediul în localitatea Brăila, județul Brăila, str. R.S.Campiniu nr 4-6, CP 810003, reprezentată prin director, doamna DOROFTEI ELENA SIMONA

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,

părinte/tutore/suștinător legal al elevului, cu domiciliul în

..... elev

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

- d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloge, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetru unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, tigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetru unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obsцен sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al invățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze

Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi, , în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA” BRĂILA

**DIRECTOR,
PROF. DOROFTEI ELENA SIMONA**

Am luat la cunoștință,

Beneficiar indirect**),

.....
Beneficiar direct, (elevul)

**) Parintele/Tutorele/Sustinatorul legal, pentru elevii din invatamantul gimnazial si liceal.